



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

Ai/Alle Dirigenti Scolastici/che della Sicilia

Alle OO.SS.

Ai/Alle Dirigenti degli AA.TT. dell'USR Sicilia

**Oggetto:** Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile per i/le dirigenti scolastici/che  
- Nota M.I.M. prot. n. 44825 del 21.02.2025 – Indicazioni operative per la Regione Sicilia

Con la nota di cui all'oggetto, sono stati comunicati gli esiti del confronto sindacale a livello nazionale in sede MIM, per la definizione dei criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile, che l'art. 11 co. 5 CCNL Area Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019/21, sottoscritto il 07-08-2024, ha incluso tra le materie oggetto del confronto di cui all'art. 5, co. 3, lettera h) e co. 4, lettera a).

Ai sensi dell'art. 11 del CCNL Area Istruzione e Ricerca 2019/2021, il lavoro agile di cui alla Legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di espletamento della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

Il lavoro agile è finalizzato a conseguire il miglioramento della qualità dei servizi della scuola e l'innovazione organizzativa, anche al fine di aumentare l'efficacia dell'azione amministrativa e lo sviluppo di modelli organizzativi centrati sul raggiungimento degli obiettivi e dei risultati connessi all'incarico.

La modalità agile garantisce la stabilità e continuità delle funzioni dirigenziali (per esempio in considerazione di sede di servizio lontana dalla residenza e della opportunità di promuovere la mobilità sostenibile), nell'invarianza del livello precedentemente raggiunto e, al contempo, l'equilibrio tra i tempi di vita e di lavoro, al fine di ottimizzare le performance professionali, incrementando il benessere organizzativo della scuola di servizio e l'inclusione lavorativa di lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

I/le Dirigenti scolastici/che che si avvalgono delle modalità di lavoro agile non subiscono penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità né limitazione nella fruizione degli istituti

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi ☎ 091-6909219

✉ stefania.selvaggi2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

giuridici previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge.

Il Direttore Generale procede alla eventuale sottoscrizione degli accordi individuali con i/le dirigenti scolastici/che che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri di cui alla nota MIM del 21.02.2025, come di seguito richiamati:

### **Destinatari e requisiti d'accesso**

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere resa, su base consensuale e volontaria (articolo 11, comma 4, del CCNL di Area istruzione e Ricerca 2019-2021), da coloro che hanno concluso il periodo di formazione e prova, completando il primo anno di assunzione come dirigente scolastico/a. L'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile è disciplinata da un accordo individuale stipulato tra il/la dirigente scolastico/a e il Direttore Generale dell'USR, secondo i criteri generali di attuazione definiti in sede di confronto nazionale (articolo 5, lettera h) CCNL IR 2019-2021). Il/la dirigente scolastico/a ha l'obbligo di accertare la presenza delle condizioni che garantiscano la tutela e la sicurezza del luogo in cui svolge l'attività lavorativa in modalità agile nonché la piena operatività della dotazione informatica. Il/la dirigente scolastico/a si impegna ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati trattati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione.

L'USR allega all'accordo di lavoro agile una specifica informativa in materia di tutela della salute e sicurezza e in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 11, c. 2 del CCNL area "Istruzione e ricerca" 2019-2021. Fermo restando quanto previsto in materia dalle richiamate disposizioni del CCNL Area istruzione e Ricerca 2019-2021, non sono previste indennità e/o altri emolumenti a copertura delle spese sostenute dal/la dirigente scolastico/a in modalità agile per consumi elettrici, di connessione alla rete internet e per le comunicazioni telefoniche con l'ufficio.

### **Attività che possono svolgersi da remoto**

Ai sensi dell'art. 11, comma 5, del CCNL Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 possono essere effettuate in lavoro agile tutte le attività che non richiedano la presenza fisica del/la dirigente scolastico/a nella sede di lavoro. A titolo esemplificativo: attività che possono essere svolte al di fuori della sede di lavoro mediante strumentazioni tecnologiche e informatiche e/o con accesso a piattaforme digitali; predisposizione di provvedimenti e atti amministrativi e datoriali; fatti salvi gli

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi ☎ 091-6909219

✉ [stefania.selvaggi2@istruzione.it](mailto:stefania.selvaggi2@istruzione.it)



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

esiti e nelle more della conclusione del confronto previsto dall'articolo 44, comma 6, del CCNL comparto IR 2019/2021, attività connesse alla partecipazione a riunioni a distanza degli organi collegiali della scuola che non abbiano carattere deliberativo; partecipazione a riunioni di gruppi di lavoro organizzati a distanza; attività di studio, analisi e stesura di relazioni e progetti; attività di approfondimento normativo e di elaborazione dati; predisposizione di attività negoziale; ogni altra attività che non richieda la costante presenza fisica nella sede di lavoro. Tali attività possono essere integrate in relazione a specifiche condizioni organizzative della/delle scuola/scuole di servizio (di titolarità e/o di reggenza): Restano in ogni caso esclusi dallo svolgimento in modalità agile gli scrutini, gli esami conclusivi dei percorsi scolastici, i sopralluoghi ex D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, che il/la dirigente scolastico/a deve effettuare nell'esercizio delle funzioni.

### **Modalità di svolgimento della prestazione agile**

La prestazione lavorativa viene eseguita in modalità mista, alternando giornate di lavoro in presenza, anche laddove svolte al di fuori della sede scolastica, con giornate di lavoro in modalità agile. La programmazione delle giornate di lavoro in modalità agile può essere stabilita nell'accordo sia su base mensile che su base plurimensile, fino ad un massimo di 4 giornate lavorative mensili, nel caso di mesi di 4 settimane e fino ad un massimo di 5 giornate lavorative mensili, per i mesi di 5 settimane, garantendo comunque la prevalente prestazione in presenza (non meno di tre giorni a settimana) sia nella scuola di titolarità che nelle eventuali sedi assegnate in reggenza. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, è possibile invece fruire continuativamente dei giorni di lavoro in modalità agile, previa comunicazione al Direttore Generale da parte del/lla dirigente scolastico/a.

In caso di specifica richiesta del dirigente scolastico, ritenuta accoglibile dal Direttore Generale, è possibile sottoscrivere l'accordo per un massimo di 7 giornate lavorative mensili.

In caso di eventuali reggenze, l'articolazione delle giornate lavorative in presenza tra la sede di titolarità e le sedi in reggenza rientra nell'autonoma gestione organizzativa del/lla Dirigente scolastico/a, nel limite delle giornate lavorative in modalità agile accordate. In caso di sopraggiunte esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi, resta ferma la possibilità da parte del/lla dirigente scolastico/a di adeguare la calendarizzazione accordata, dandone tempestiva

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi ☎ 091-6909219

✉ [stefania.selvaggi2@istruzione.it](mailto:stefania.selvaggi2@istruzione.it)



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

comunicazione al Direttore Generale. Ferme restando le previsioni già contenute nella Direttiva 29 dicembre 2023 “*Lavoro agile*” del Ministro per la Pubblica Amministrazione, per la salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni documentate di rischio per la salute, per i/le dirigenti scolastici/che che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure, l'accordo individuale può derogare al limite delle giornate di lavoro agile stabilite mensilmente.

### **Durata dell'accordo**

L'accordo di lavoro agile può essere sottoscritto sia ad inizio dell'anno scolastico sia nel corso dello stesso. Il primo accordo traUSR e dirigente scolastico/a è a termine, con durata corrispondente all'anno scolastico ed è inscindibilmente connessa all'incarico dirigenziale in essere. L'eventuale mutamento di incarico determina la decadenza automatica dell'accordo. Il successivo accordo può essere sottoscritto a tempo indeterminato. In tal caso, avrà durata corrispondente all'incarico dirigenziale sulla sede scolastica, mantenendo vigenza nel caso di conferma dell'incarico alla scadenza.

### **Fasce di contattabilità e tempi di riposo**

Il/la dirigente scolastico/a è contattabile per tutta la durata ordinaria della giornata lavorativa ovvero nell'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica di titolarità e/o di reggenza, fatta salva l'esigenza di contattabilità in casi di emergenza non preventivabili.

### **Modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo**

Le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo non subiscono variazioni nel caso di lavoro agile, dati i caratteri propri dell'attività lavorativa svolta dal dirigente scolastico.

### **Modalità di recesso e relative ipotesi di giustificato recesso**

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, della legge n. 81/2017, in caso di esigenze organizzative il Direttore Generale può esercitare il recesso dall'accordo, con un preavviso non inferiore a trenta giorni. Nel caso di lavoratori con disabilità ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine di preavviso del recesso da parte del Direttore Generale non può essere inferiore a novanta giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere prima della scadenza del termine, nel caso di accordo a tempo determinato, o senza preavviso, nel

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi ☎ 091-6909219

✉ [stefania.selvaggi2@istruzione.it](mailto:stefania.selvaggi2@istruzione.it)



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

caso di accordo a tempo indeterminato.

\*\*

I/le dirigenti potranno presentare istanza di espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile a questa Direzione Generale, tenendo conto dei criteri sopra precisati.

Allo scopo, sarà istituita una piattaforma dedicata, che consentirà ai/alle dirigenti scolastici/che di inserire tutti i dati relativi all'istanza di lavoro agile e necessari per la predisposizione dell'accordo, che sarà successivamente reso disponibile sulla medesima piattaforma.

Il/la dirigente, in particolare, dovrà specificare il numero delle giornate di lavoro agile mensile richieste, che non potranno superare il limite di 4 o 5 in relazione alla durata del mese di riferimento, garantendo che la prestazione venga espletata in presenza per non meno di tre giornate lavorative nell'arco di ciascuna settimana, fatti salvi i casi di sospensione dell'attività didattica. L'istante dovrà specificare, partitamente, il giorno della settimana nel quale intende fruire della prestazione in modalità agile. In caso di richiesta di fruizione superiore al limite ordinario e sino al massimo di 7 giornate lavorative mensili, il cui accoglimento è subordinato alla valutazione del Direttore Generale, dovranno essere allegati e documentati i motivi che la giustificano.

Sarà garantita la salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni documentate di rischio per la salute, derogando al limite delle giornate di lavoro agile stabilite mensilmente. In particolare, saranno valutate situazioni documentate di rischio per la salute, altre documentate, gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari ed ulteriori situazioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

Sino all'attivazione della piattaforma, le richieste di autorizzazione allo svolgimento della prestazione in modalità agile da parte dei/le dirigenti scolastici/che del ruolo regionale, incluse quelle già pervenute a questa Direzione Generale, saranno evase procedendo alla stipula dei singoli accordi individuali, attraverso comunicazione a mezzo pec.

A ciascun accordo, oltre all'informativa in materia di tutela della salute e sicurezza e in materia di protezione dei dati personali, sarà acclusa la scheda di cui all'allegato "A" al Decreto Interdipartimentale del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo del Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale n. 616 del

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi ☎ 091-6909219

✉ [stefania.selvaggi2@istruzione.it](mailto:stefania.selvaggi2@istruzione.it)



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio III – Dirigenti scolastici – Personale della scuola – Affari legali e Contenzioso

26.03.2025, che ha definito gli obiettivi generali e specifici, gli indicatori e i relativi target, che trovano applicazione per il corrente a.s. 2024-25, in relazione al Nuovo sistema nazionale di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici di cui al D.M. n. 47 del 12.02.2025.

Sarà data successiva comunicazione dell'attivazione della piattaforma, con l'indicazione del relativo link e delle ulteriori informazioni operative.

Il Direttore Generale  
Giuseppe Pierro

Elenco allegati:

- All. A - nota M.I.M. prot. n. 44825 del 21.02.2025;
- All. B - scheda di cui all'allegato "A" al D. l. n. 616 del 26.03.2025.

Dirigente: Marco Anello

Riferimenti: Stefania Selvaggi ☎ 091-6909219

✉ [stefania.selvaggi2@istruzione.it](mailto:stefania.selvaggi2@istruzione.it)



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)