



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Ai/Alle Dirigenti degli Uffici della Direzione Generale e degli AA.TT.

Al Personale in servizio presso gli stessi Uffici

Al Coordinatore del Servizio ispettivo e per il suo tramite ai Dirigenti tecnici

Alle OO.SS.

Alle RSU della Direzione Generale e degli AA.TT.

**Oggetto:** Direttiva Funzione Pubblica Zangrillo 14 gennaio 2025 - nota USR Sicilia prot. 13181 del 14 Marzo 2025 - Indicazioni operative

Si fa seguito alla propria nota prot. 13181 del 14 marzo 2025, avente ad oggetto “Formazione del Personale – Atto di indirizzo del Ministro della F.P.- DIRETTIVA del 14 gennaio 2025 – nota di trasmissione DGRUF n. 3410 del 30 gennaio 2025”e, con la presente, si forniscono opportune indicazioni operative in merito alle modalità di accesso e di fruizione dei corsi di formazione del personale della nostra Amministrazione.

Al fine, pertanto, di dare concreta applicazione alla sopra citata Direttiva, lo scrivente Ufficio dovrà essere informato circa i corsi autorizzati o svolti dal personale, inerenti all’ambito lavorativo di pertinenza, secondo le indicazioni e la periodicità esplicitate di seguito.

I Dirigenti degli uffici amministrativi (compreso il Coordinatore del Servizio ispettivo) vorranno comunicare a questo Ufficio II i corsi di formazione autorizzati o effettuati dal personale di

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti Ufficio II: [drsi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio2@istruzione.it), 0916909229

Funzionarie responsabili del procedimento: Marisa Franzone, Jessica Ballanza



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

riferimento comunicando i nominativi dei dipendenti in formazione mediante compilazione del file Excel che si allega (“Scheda di comunicazione personale in formazione” all. 1).

Il file va inviato semestralmente (scadenze 30 giugno – 31 dicembre) alla casella di posta elettronica dedicata [formazionepersonale.sicilia@istruzione.it](mailto:formazionepersonale.sicilia@istruzione.it).

Nel caso di corsi che devono essere preventivamente autorizzati, si indicano le seguenti procedure:

- Per i/le Dirigenti: occorrerà l’autorizzazione del Direttore Generale. A tal fine, si chiede di inoltrare la richiesta alla casella [formazionepersonale.sicilia@istruzione.it](mailto:formazionepersonale.sicilia@istruzione.it) in tempo utile per le valutazioni del caso da parte del Direttore Generale;
- Per i/le Funzionari/e e i/le Dirigenti scolastici/che – i/le Docenti in distacco/comando presso la Direzione generale o gli uffici territoriali : occorrerà richiedere l’autorizzazione al Dirigente dell’Ufficio/Ambito Territoriale di riferimento.

Qualora l’Ente erogatore richiedesse un contingente di dipendenti da destinare ad una specifica formazione, il personale da iscrivere ai corsi sarà individuato dal Direttore Generale, su proposta dei rispettivi Dirigenti; per questa tipologia di corsi a numero limitato di partecipanti, saranno fornite informazioni al momento dell’avvio delle proposte formative.

La Direttiva Zangrillo riporta, a titolo di esempio, alcuni portali e piattaforme dedicate alla formazione dei dipendenti della PA.

Si propone, di seguito, un elenco di possibili enti erogatori per la formazione con indicazioni sulle modalità di accesso e registrazione alle relative piattaforme.

### **Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA)**

È necessario che il personale effettui la registrazione o l’accesso all’area riservata *online* e mantenga aggiornata la scheda anagrafica, con particolare riferimento alla qualifica posseduta. La registrazione al portale della SNA è personale e prevede il rilascio di credenziali individuali, che vanno utilizzate dal dipendente sia per accedere alla propria area riservata, sia per effettuare la candidatura alla frequenza dei corsi inseriti nella programmazione - “formazione continua SNA”.

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti Ufficio II: [drsi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio2@istruzione.it), 0916909229

Funzionarie responsabili del procedimento: Marisa Franzone, Jessica Ballanza



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Una volta effettuata la registrazione, al fine dell'assegnazione del Referente della formazione (effettuata automaticamente dalla piattaforma), nella scheda anagrafica vanno inseriti i seguenti dati: Amministrazione = 23 - *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

- Struttura organizzativa = 123 - *Dipartimento programmazione e gestione risorse umane, finanziarie, strumentali - d.g. risorse umane.*

La candidatura ai corsi potrà effettuarsi esclusivamente dopo l'avvenuto rilascio del nulla osta da parte del Direttore o del proprio Dirigente, da allegare (in file .pdf) al momento dell'iscrizione al corso. I posti disponibili sono limitati. Una volta inviata la candidatura, gli aspiranti saranno prima individuati dall'Amministrazione e successivamente selezionati dalla SNA.

### • **La piattaforma Syllabus**

La piattaforma **Syllabus**, realizzata dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, contiene una serie di programmi formativi rivolti ai dipendenti delle PA.

L'USR per la Sicilia è registrato sulla piattaforma Syllabus.

Per accedere alla piattaforma Syllabus, il personale deve inviare, in raccordo con il proprio Dirigente, la richiesta di adesione al seguente indirizzo e-mail: [formazionepersonale.sicilia@istruzione.it](mailto:formazionepersonale.sicilia@istruzione.it), fornendo il proprio nome, cognome, codice fiscale ed e-mail istituzionale. La piattaforma prevede un'assegnazione automatica a tutti gli iscritti del corso "Competenze digitali per la PA" e un catalogo di corsi in continuo aggiornamento. La partecipazione ai corsi è gratuita.

### **Corsi FORMEZ**

La piattaforma OpenFormez consente di conoscere in modo semplice e in tempo reale le proposte di attività di Formez PA; nella sezione **Eventi PA Formez**, sono proposti webinar e corsi online organizzati dal FORMEZ. È possibile effettuare l'iscrizione alle attività di specifico interesse, in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio di appartenenza, previa la creazione di un profilo su DFPAuth., il sistema di autenticazione del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti Ufficio II: [drsi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio2@istruzione.it), 0916909229

Funzionarie responsabili del procedimento: Marisa Franzone, Jessica Ballanza



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Si evidenzia che le piattaforme sopra indicate sono qualificate per la Formazione della P.A. e prevedono fruizione senza oneri per le amministrazioni e il personale.

Si segnala, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, l'esistenza di altri portali per la formazione, ossia VALORE PA, corsi SIDI, il portale Acquisti in Rete, il Progetto PA110 e lode et alia.

Resta a cura dei/delle Dirigenti e del personale l'attività di consultazione periodica dell'offerta formativa delle diverse piattaforme per la fruizione dei corsi ritenuti di specifico interesse.

Con riferimento alla precedente nota n. 13181 del 14 marzo 2025 e alla possibilità che i/le Dirigenti formulino proposte di nuove attività formative, si ribadisce che queste debbano avere come obiettivo le priorità indicate nella Direttiva Zangrillo. Pertanto, i/le Dirigenti degli Uffici della Direzione Generale, il Coordinatore del Servizio Ispettivo e i Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR Sicilia potranno segnalare ulteriori esigenze formative al Direttore Generale, per il tramite dell'Ufficio II, attraverso compilazione e inoltro alla casella di posta elettronica [formazionepersonale.sicilia@istruzione.it](mailto:formazionepersonale.sicilia@istruzione.it) del file Excel "corsi da attivare" (all. 2).

Si allegano:

- 1) file excel "Scheda di comunicazione personale in formazione";
- 2) file excel "Scheda corsi da attivare".

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente  
Viviana Assenza

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti Ufficio II: [drsi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio2@istruzione.it), 0916909229

Funzionarie responsabili del procedimento: Marisa Franzone, Jessica Ballanza



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) - PEC: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) - [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it)