



Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

Webinar

**“Iniziative di formazione per la
riduzione dei divari negli apprendimenti
nell’ambito dell’Agenda Sud”**

D.M. 176/2023

SCUOLE ALLEGATO 1

Indicazioni operative

Palermo, 20 marzo 2025

Gruppo supporto PNRR

UDM MIM

Prof.ssa Daniela Culò

n

Next
Generation
EU

P.N.R.R.

Erasmus +

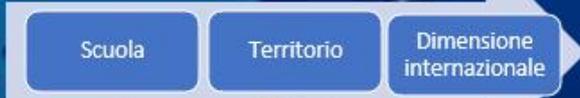
**quadro di norme, disposizioni e raccomandazioni in
materia di educazione dell'Unione europea**

æ

N.

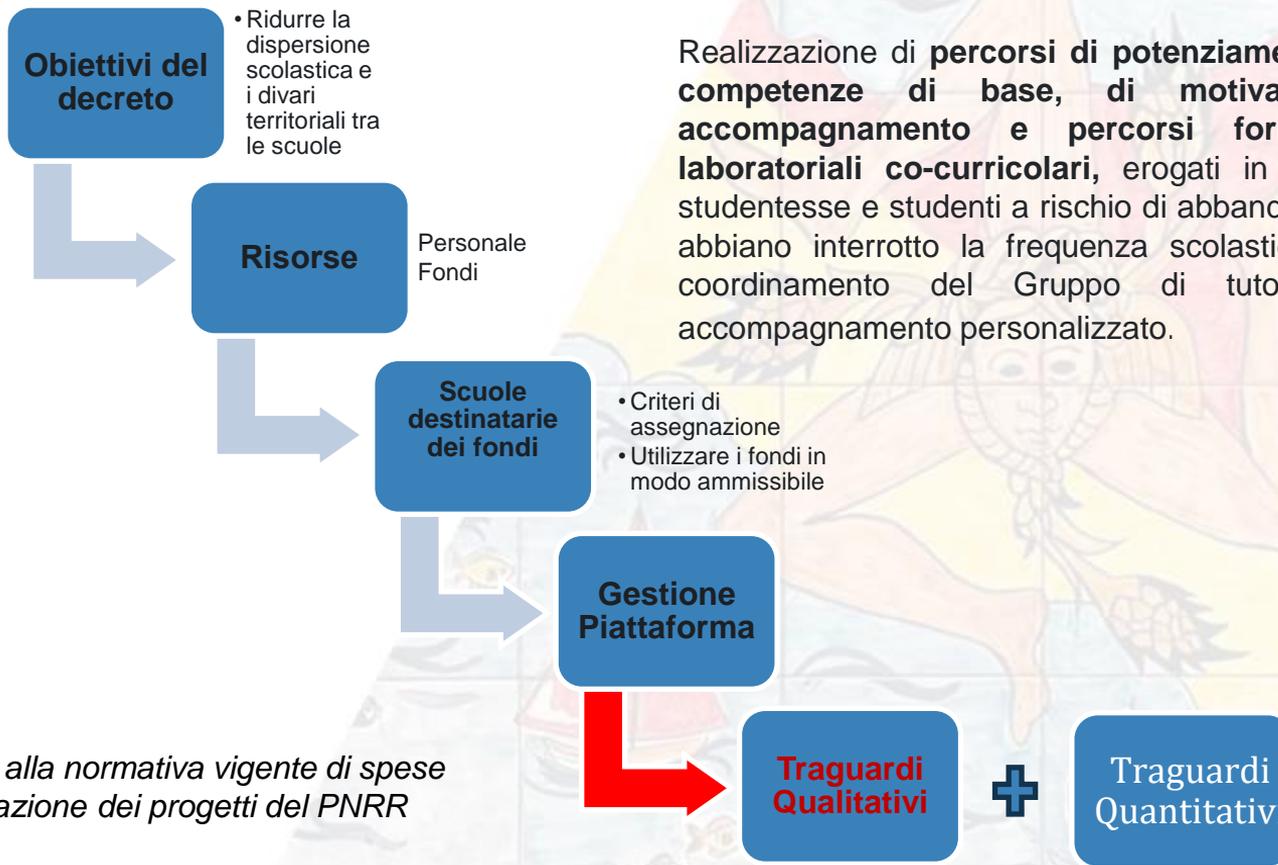
R.

R.



Introduzione al D.M. 176/2023 e al PNRR

P
a
r
l
e
r
e
m
o
d
i



Realizzazione di **percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**, erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, con il coordinamento del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato.

Regolarità e conformità alla normativa vigente di spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR

Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 28 novembre 2022 sui percorsi per il successo scolastico e che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno Ministero dell'Istruzione e del Merito 7 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2022/C469/01)

Decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022,
n. 170

Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento

Rapporto nazionale 2023, predisposto da INVALSI, all'esito delle prove volte alla rilevazione degli apprendimenti

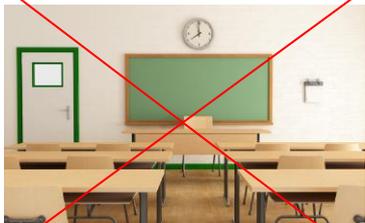
D.M. 176/2023 avvia il progetto denominato **“Agenda SUD”**, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, regioni in cui i **dati della dispersione scolastica e dei divari negli apprendimenti risultano particolarmente critici**,

Gli interventi dell'Agenda Sud sono finalizzati a **superare i divari territoriali**, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è **combattere la dispersione scolastica** con interventi mirati

Decreto Ministeriale 176 del 30 agosto 2023

finanziate 123 **scuole individuate dall'INVALSI sulla base di specifici indicatori di fragilità**, con complessivi € 17,2 mln destinati ad azioni formative per il

- **superamento dei divari**
- **potenziamento delle competenze di base**
- **contrasto alla dispersione scolastica.**



ISTRUZIONI OPERATIVE

<https://pnrr.istruzione.it/avviso/agenda-sud-d-m-30-agosto-2023-n-176/>

Al fine di supportare maggiormente le **istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado di cui all'Allegato 1** al presente decreto, in coerenza con quanto indicato dalla Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, che prevede “nei casi più critici, la disponibilità di almeno **un'unità di personale supplementare per argomento (italiano, matematica e inglese)** e per **un minimo di due anni**”, è autorizzata, in aggiunta all'autorizzazione di cui al comma 1, la spesa di **euro 31.488.000,00** nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, da suddividere tra le sole istituzioni scolastiche secondarie di primo e di secondo grado di cui **all'Allegato 1** per 2 anni scolastici.

Azioni di contrasto alla dispersione

1. Iniziative formative in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola

2. Almeno un'unità di personale supplementare per argomento (italiano, matematica e inglese) in ciascuna scuola beneficiaria

DM 176/23 All.1
Stato dell'arte in Sicilia

DATI PRINCIPALI

Proposte progettuali

Proposte progettuali da inserire

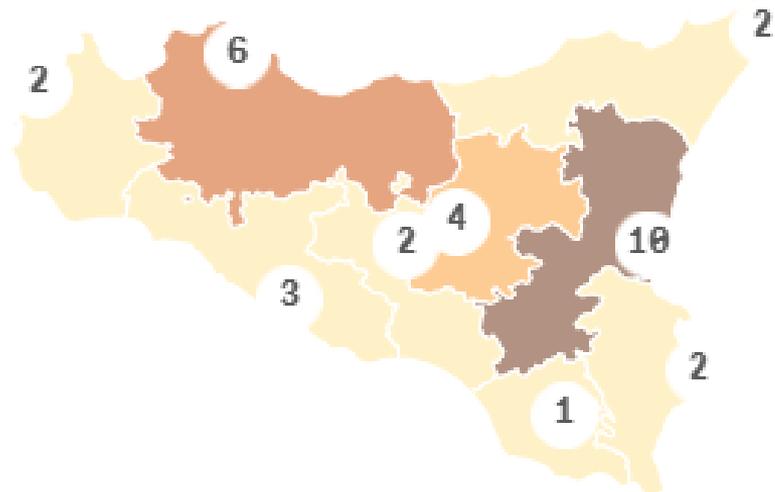
2

Proposte progettuali in lavorazione

2

Proposte progettuali inoltrate

34



ATTUAZIONE PROGETTI

Progetti autorizzati

3

Progetti in corso

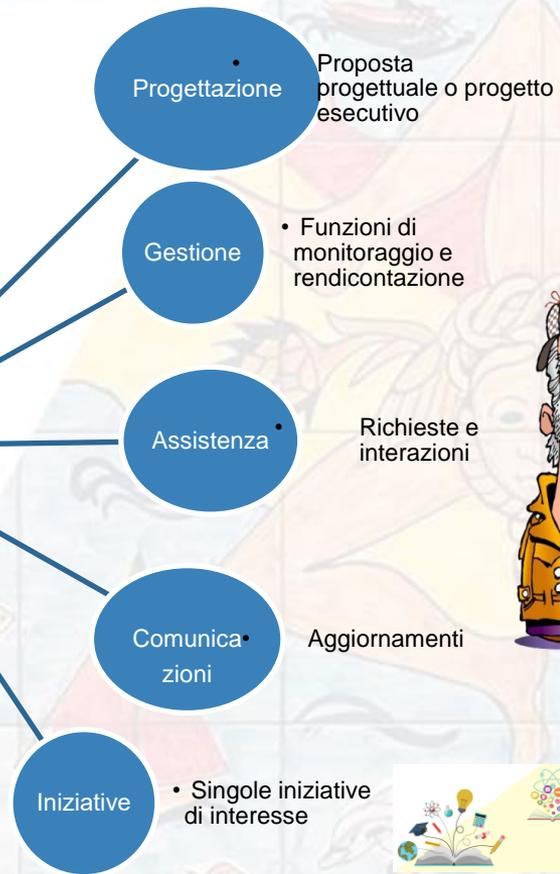
32

Progetti conclusi

0



Finanziato dall'Unione europea GenerazioneEU
Ministero dell'Università e della Ricerca



**Numeri
Tempistiche
Scadenze per
ogni fase**



Certificate of Participation

Awarded for Participation in _____

Given this _____ day of _____



Signed _____

Numero minimo di studenti partecipanti =
numero minimo di **attestati** rilasciato da
ciascuna istituzione scolastica attuatrice, che
concorre al target da raggiungere

entro il 30 settembre 2025

*valore necessario per la validità e riconoscibilità
del percorso e delle relative spese.*



Tipologia attività

Attività tecnica del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato	Ricerca e progettazione per il <ul style="list-style-type: none">• Tutoraggio• accompagnamento personalizzato degli studenti con fragilità negli apprendimenti Docenti tutor esperti interni e/o esterni.	UCS 34,00 €/h Non può superare il 10% del totale del finanziamento del progetto
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	<ul style="list-style-type: none">• Piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato• In presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze• max 30 ore	
Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari	<ul style="list-style-type: none">• Gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche• al di fuori dell'orario curricolare• erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor	'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto e € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso. 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso

Fase di attuazione: dati effettivi per ciascun percorso, rimodulando alcuni valori programmati, se necessario.

Risorse

Umane



- Docente o esperto in possesso delle relative competenze
- Individuato dalle scuole attraverso **procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni**
- In possesso delle **necessarie competenze** per l'espletamento di funzioni aggiuntive.

Attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio

Finanziarie



- Massimale di spesa previsto dall'all.1
Importo assegnato per l'intervento
140.000,00 €

Costi non imputabili all'UE



- Costi relativi alle **attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione**, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni
- Costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA FUTURA

L'accesso alla piattaforma avviene dall'area riservata disponibile sul portale

<https://pnrr.istruzione.it/>

o dall'area riservata del Ministero dell'istruzione e del merito (nel menu Tutti i servizi, cliccare su “Futura PNRR – Gestione progetti”).

Sono abilitati in automatico dal sistema ad accedere sulla piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione progetti”,
tramite l'utilizzo di SPID/CIE, i Dirigenti scolastici ed i DSGA.

L'accesso alla “Progettazione” è riservato esclusivamente al profilo del dirigente e DSGA

Per assicurare la gestione coordinata delle attività, il PNRR ha previsto l'attivazione di una apposita piattaforma di mentoring e formazione, a supporto delle attività svolte nell'ambito della linea di investimento.



Futura PNRR Gestione Progetti (Area riservata per le SCUOLE)

FUTURA PNRR

Gestisci i tuoi progetti

VAI ALLA GESTIONE >

Piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti”, integrata con la piattaforma di tutoraggio e formazione, prevista dal PNRR per la linea di investimento 1.4

Necessario inserire

- **Documentazione relativa alle procedure di conferimento degli incarichi al personale docente ed esperto individuato.**

Es. avviso pubblico per la selezione, verbale di nomina della Commissione di valutazione, dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e dei componenti la Commissione, graduatoria, lettere/contratti di incarico con il personale selezionato datate e firmate, curriculum vitae datato e firmato, etc.

- Documentazione relativa all'individuazione della persona giuridica (bando/avviso, eventuale commissione di valutazione delle proposte, eventuale graduatoria, dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse, contratto, titolare effettivo, documento sulla tracciabilità, DURC, etc.).

Kit documentali per le attività di attuazione dei progetti.

Registrazioni in piattaforma

- avvenuta erogazione delle attività
- durata effettiva delle attività erogate
- registrazione delle date e degli orari di presenza del partecipante
- codice identificativo del partecipante
- estremi dell'esperto o degli esperti che hanno tenuto i singoli incontri del percorso
- descrizione delle attività formative svolte
- attestato finale di svolgimento del percorso per ciascuno studente
- effettiva fruizione del pasto, nel caso di utilizzo del relativo rimborso.

Sulla piattaforma è disponibile una apposita guida alla compilazione di tutti i dati e di tutte le informazioni necessarie a documentare le attività.

Codice Unico di Progetto

- tracciabilità delle spese e verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento
- obbligatoriamente contraddistinto per tutta la sua durata da un proprio codice CUP
- specifico template che consente una generazione semplificata del CUP sulla piattaforma CUPWeb: Codice di template n. 2401001; nome del template: PNRR M4C1-1.4 - MIM – AGENDA SUD – Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti
- riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, dichiarazioni, etc.)
- *Il CUP non potrà essere sostituito essendo vincolato all'atto di finanziamento non dovrà essere cambiato, revocato o cancellato durante tutto il ciclo di vita del progetto.*

Codice identificativo di gara

- codice univoco generato dal sistema informativo (Servizio Simog) dell'ANAC, (Autorità nazionale anticorruzione), per ogni singolo contratto sottoscritto con la pubblica amministrazione.
- richiesto per ogni singola procedura di affidamento prima dell'inizio dell'attività di negoziazione
- obbligatoriamente riportato in tutti gli atti concernenti la relativa procedura cui esso è stato associato (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.).
- **il legame del CIG al CUP è fondamentale**

Cronoprogramma

Nella tabella che segue è necessario indicare gli intervalli temporali previsti per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto, richiesti dal MEF-RGS. Ove pertinente, per i progetti relativi ad attività formative o similari che non prevedono procedure di gara ma soltanto procedure relative al personale, alla riga "Aggiudicazione" è possibile fare riferimento agli intervalli temporali di conferimento dell'incarico, alla riga "Stipula Contratto" agli intervalli temporali di sottoscrizione del contratto/lettera di incarico, alla riga "Esecuzione fornitura" alle date di inizio e fine formazione e alla riga "Collaudo" alle date di rilascio delle attestazioni di frequenza. Si rammenta che, viste le norme relative alla realizzazione degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sulla scorta di milestone, target e disposizioni emanate dall'Unità di missione PNRR per la linea di investimento **Riduzione dei divari territoriali** e per la presente azione, le attività non possono avere inizio prima del **12/12/2023**.

ATTUAZIONE
PROCEDURE
RENDICONTAZIONE

Cronoprogramma

Nella tabella che segue è necessario indicare gli intervalli temporali previsti per lo svolgimento delle attività di realizzazione del progetto. Si rammenta che viste le norme relative alla realizzazione degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sulla scorta di milestone, target e disposizioni emanate dall'Unità di missione PNRR istruzione per la linea di investimento **Nome linea di investimento** e per la presente azione, le attività non possono avere inizio prima del XX/XX/XXXX e terminare dopo il XX/XX/XXXX.

Fasi procedurali	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva
Progetto *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Predisposizione capitolato e bando di gara	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pubblicazione bando di gara	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aggiudicazione *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stipula Contratto *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esecuzione Fornitura *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Collaudo *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) Campi obbligatori

SALVA

Necessario

- Valorizzare tutte le date di inizio e fine previste e le date di inizio e fine effettive per le fasi procedurali già avviate e/o concluse;
- Tenere aggiornate tali informazioni sia rispetto alle date previste che alle date effettive per ciascuna fase;

Il dirigente scolastico e legale rappresentante, in fondo alla pagina del "Cronoprogramma", visualizzerà in automatico una **dichiarazione e un pulsante per la conferma del cronoprogramma e per la generazione del file di aggiornamento dei dati procedurali e finanziari, che potrà essere scaricata e tenuta agli atti**

DOCUMENTI

Inserire eventuali documenti richiesti dall'amministrazione.

Sotto il titolo, **viene specificato se il documento deve essere caricato obbligatoriamente o in maniera opzionale.**

Per ogni documento è presente il tasto "SFOGLIA", da premere per caricare il file ed è necessario inserire la data del documento e il numero di protocollo.

Delibera collegio dei docenti

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

SALVA

Monitoraggi

Aree

- ✦ Indicatori comuni: in cui è necessario inserire il valore realizzato per ogni indicatore;
 - ✦ Targets: in cui è necessario inserire il valore realizzato per ogni target;
 - ✦ Milestones: in cui è necessario selezionare una o più milestones realizzate nel corso del progetto;
- ✦ Relazione finale: in cui è presente il questionario predisposto dall'amministrazione.



1 **ATTUAZIONE** | PROCEDURE | RENDICONTAZIONE

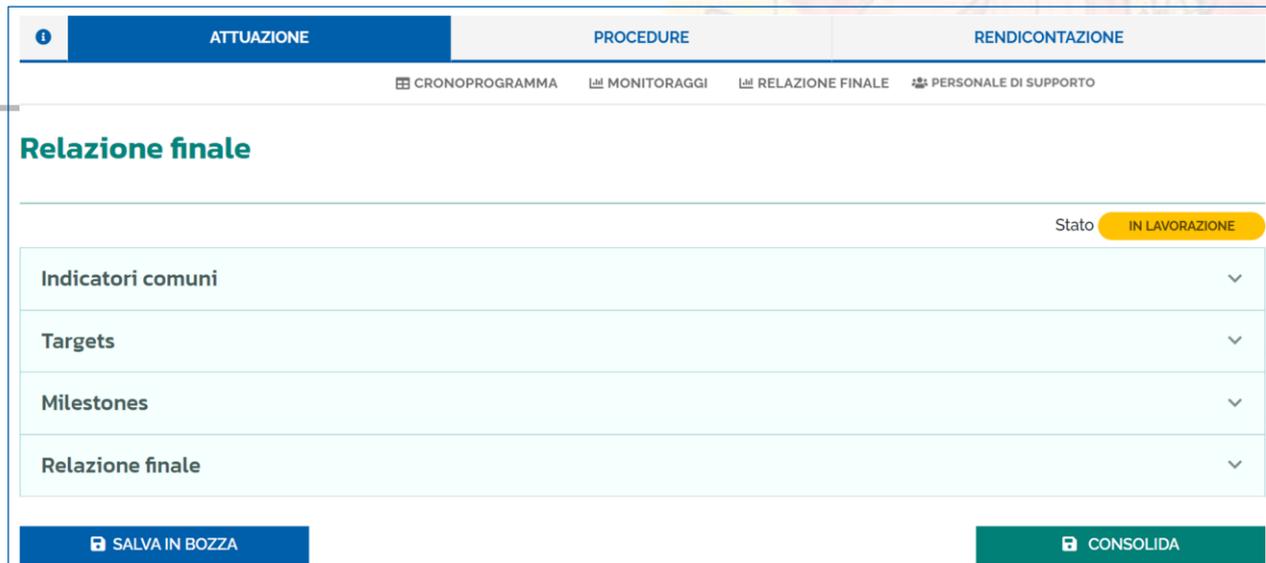
CRONOPROGRAMMA | **MONITORAGGI** | RELAZIONE FINALE | PERSONALE DI SUPPORTO

Monitoraggi

Seleziona periodo

Periodo Stato **IN LAVORAZIONE**

Indicatori comuni	▼
Targets	▼
Milestones	▼
Relazione finale	▼

Relazione finale

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing three tabs: 'ATTUAZIONE' (selected), 'PROCEDURE', and 'RENDICONTAZIONE'. Below the tabs is a secondary navigation bar with icons and labels for 'CRONOPROGRAMMA', 'MONITORAGGI', 'RELAZIONE FINALE', and 'PERSONALE DI SUPPORTO'. The main content area is titled 'Relazione finale' and features a 'Stato' indicator set to 'IN LAVORAZIONE'. A list of sections is displayed, each with a dropdown arrow: 'Indicatori comuni', 'Targets', 'Milestones', and 'Relazione finale'. At the bottom, there are two buttons: 'SALVA IN BOZZA' and 'CONSOLIDA'.

E' possibile inserire i dati relativi alla relazione finale, suddivisi, come per la sezione Monitoraggi, nelle aree (se presenti) Indicatori comuni, Targets, Milestones e Relazione finale.

1
ATTUAZIONE
PROCEDURE
RENDICONTAZIONE

CRONOPROGRAMMA
MONITORAGGI
RELAZIONE FINALE
PERSONALE DI PROGETTO

Elenco personale di progetto i

Visualizza righe per pagina Filtra

Cognome	Nome	Codice fiscale	Qualifica professionale	Tipologia attore	
Rossi	Mario	XXXXXXXXXXXX	Docente	Collaboratore	⋮

Visualizzate righe da 1 a 1 di 1 righe Precedente **1** Successivo

AGGIUNGI

Inserire i dati relativi al personale scolastico da abilitare all'accesso alla sezione della piattaforma relativa alla Gestione

Aggiungi personale di progetto

RICERCA DA ANAGRAFE PERSONALE INSERIMENTO MANUALE

Selezione dall'anagrafe del personale

Tipologia *
seleziona tipologia

Visualizza 10 righe per pagina Filtra

↑↓	Cognome	↑↓	Nome	↑↓	Codice fiscale	↑↓
Nessun dato da visualizzare						

Nessun risultato Precedente Successivo

Configura utente

Tipologia attore *
Organizzatore

(*) Campi obbligatori

CHIUDI SENZA SALVARE SELEZIONA

Selezionare la tipologia di personale (Docente, Personale Amministrativo o Altro) tramite il collegamento con l'anagrafe personale.

Una volta selezionato il personale, configurarlo secondo la tipologia di ruolo ricoperto nel progetto che può operare in piattaforma e avere accesso a determinate sezioni.

L'utente configurato come "Organizzatore" ha accesso a tutte le sezioni, ad eccezione della sezione di Rendicontazione, per la quale sono abilitati esclusivamente il DS e il DSGA.

Inserimento manuale: in cui è necessario inserire i seguenti dati del personale che si intende abilitare se non rinvenibile nell'anagrafe:

Aggiungi personale di progetto ✕

RICERCA DA ANAGRAFE PERSONALE INSERIMENTO MANUALE

Dati utente

Codice Fiscale *

Nome * Cognome *

Data di nascita *

Regione di nascita * Provincia di nascita *

Città di nascita * Email *

Telefono * Qualifica professionale *

Configura utente

Tipologia di attore *

(*) Campi obbligatori

✕ CHIUDI SENZA SALVARE
SALVA

Passi per procedere con l'inserimento della procedura

1. Compilazione della sezione DETTAGLI GENERALI, in cui la scuola deve selezionare la fase procedurale e il tipo di procedura e deve associare la procedura all'intero progetto o ad una specifica azione;
2. Compilazione della sezione CIG, solo nel caso di procedure inerenti l'acquisto di beni, in cui la scuola deve inserire il Codice Identificativo di Gara (CIG);
3. Compilazione della sezione DETTAGLI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (PDA) o DETTAGLI PROCEDURA DI SELEZIONE, a seconda che si tratti rispettivamente di procedure inerenti l'**acquisto di beni o servizi** o la **realizzazione di servizi anche tramite selezione di personale**, in cui la scuola deve inserire i dettagli della procedura di aggiudicazione ovvero della procedura di individuazione del personale incaricato;
4. Compilazione della sezione FORNITORE o PERSONALE INCARICATO, a seconda che si tratti rispettivamente di procedure inerenti l'acquisto di beni o servizi o di realizzazione di servizi anche tramite selezione diretta di personale, in cui la scuola deve inserire i dettagli relativi al fornitore o personale incaricato;
5. Compilazione della sezione DOCUMENTAZIONE, in cui la scuola deve inserire i documenti in base alla procedura che è stata eseguita.

In questa sezione è necessario compilare tutti i campi e inserire tutti i **documenti amministrativi** prodotti dall'istituzione scolastica in relazione alle **procedure svolte per l'acquisizione di beni e servizi o la selezione del personale** per la gestione delle misure relative all'avviso/decreto.

ATTUAZIONE		PROCEDURE		RENDICONTAZIONE		
Elenco procedure Visualizza 10 righe per pagina		Filtra per: Parola chiave				
Tipo Procedura	Descrizione breve	Data Pubblicazione	Documenti Caricati	Associata a	Stato	
AFFIDAMENTO DIRETTO	Descrizione	07/04/2022		Intero progetto	INOLTRATA	
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE	Descrizione	07/04/2022		Intero progetto	NON COMPLETATA	
PROCEDURA RISTRETTA	Descrizione	07/04/2022		Intero progetto	ASSOCIATA	
PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE	Descrizione	07/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> Graduatoria (Firmato digitalmente) 	Intero progetto	ASSOCIATA	
PUBBLICO INCANTO	Descrizione	09/02/2023		Intero progetto	NON COMPLETATA	
PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE	Descrizione			Intero progetto	NON COMPLETATA	
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE	Descrizione	04/04/2023		Intero progetto	COMPLETATA	
Mostra righe da 1 a 7 di 7 righe totali						
				Precedente	1	Successivo
AGGIUNGI PROCEDURA						

Legenda degli stati di una procedura

Stato	Descrizione
NON COMPLETATA	Procedura salvata in bozza - Completa tutti i campi obbligatori della procedura
COMPLETATA	Procedura correttamente compilata - Puoi modificare i dati o associare la procedura ai giustificativi di spesa della rendicontazione
ASSOCIATA	Procedura associata - Procedura associata ad uno o più giustificativi di spesa. Puoi modificare i dati cliccando sulla procedura e, successivamente, sul pulsante "RIMETTI IN BOZZA"
INOLTRATA	Procedura inoltrata - Non puoi più modificare o cancellare la procedura perchè inoltrata

Dettaglio modulo



Dati dell'attività

Titolo

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Descrizione

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.

Dettagli attività

Numero di partecipanti per ciascuna edizione *

(min: 3)

9



Dati finanziari

Indicare il numero di edizioni che verranno attivate

24



Numero di partecipanti complessivi alle attività

216

Indicatori e target

Il valore numerico risulta già precompilato da sistema con il **target definito in proporzione al numero di alunni frequentanti, alla percentuale di fragilità e al finanziamento ricevuto.**

Indicatori

In questa sezione sono elencati gli indicatori comuni e i target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione. La scuola dovrà indicare, sia in occasione dei monitoraggi periodici che in occasione della rendicontazione finale, i valori richiesti.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10.A	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI ETÀ 0-17)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione
C10.B	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione
C10.E	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (DONNE; ETÀ 0-17)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione
C10.F	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione
C10.I	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO ETÀ 0-17)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione
C10.L	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione
C14.B	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (NON-BINARIO)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione
C14.F	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (DONNE)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione
C14.M	NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (UOMINI)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio e rendicontazione

Target

Lista target associati alla candidatura

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Numero di studenti che accedono alla Piattaforma	Numero	169	T3	2025
Studenti o giovani che hanno partecipato ad attività di tutoraggio o corsi di formazione	Numero	169	T3	2025

Monitoraggio e valutazione del progetto

Definire gli indicatori di successo

Monitorare i progressi

Redigere rapporti periodici per mantenere la conformità con i requisiti del PNRR.

Attività

INFORMAZIONI GENERALI

PROGRESSI

RIEPILOGO FINANZIARIO

Intervento M4CIII.4-2023-1362-1482

Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud

Importo preventivato: **140.000,00 €** Importo pianificato: **0,00 €** Importo attuale: **0,00 €**

Attività tecnica del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato

Attenzione! Si ricorda che la percentuale attuale di edizioni registrate per questa attività dovrà rispettare i vincoli percentuali previsti dall'avviso. ✕

Percentuale da avviso	max 10%
Percentuale pianificata	0.00%
Percentuale attuale	0.00%

Importo preventivato	13.027,00 €
Importo pianificato	0,00 €
Importo attuale	0,00 €

Edizioni realizzate **0**

VOCI DI COSTO ^

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	N. ore/pasti	Importo attuale
Base-Formazione	Tutoraggio	Costo orario	34,00 €	0	0,00 €
Importo totale attuale					0,00 €

Attività

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Percentuale da avviso	n.a.	Importo preventivato	31.955,00 €	Partecipanti con attestato 0	Edizioni realizzate 0 
Percentuale pianificata	0.00%	Importo pianificato	0,00 €		
Percentuale attuale	0.00%	Importo attuale	0,00 €		

VOCI DI COSTO ^

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	N. ore/pasti	Importo attuale
Base-Formazione	UCS Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Costo orario	79,00 €	0	0,00 €
Indiretto	Percentuale forfettaria per il rimborso di altri costi indiretti (40%)				0,00 €
Mensa	UCS mensa	Costo per pasto	7,00 €	0	0,00 €
Importo totale attuale					0,00 €

Attività

Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Percentuale da avviso	n.a.	Importo preventivato	95.018,00 €
Percentuale pianificata	0,00%	Importo pianificato	0,00 €
Percentuale attuale	0,00%	Importo attuale	0,00 €

Partecipanti
con attestato
0

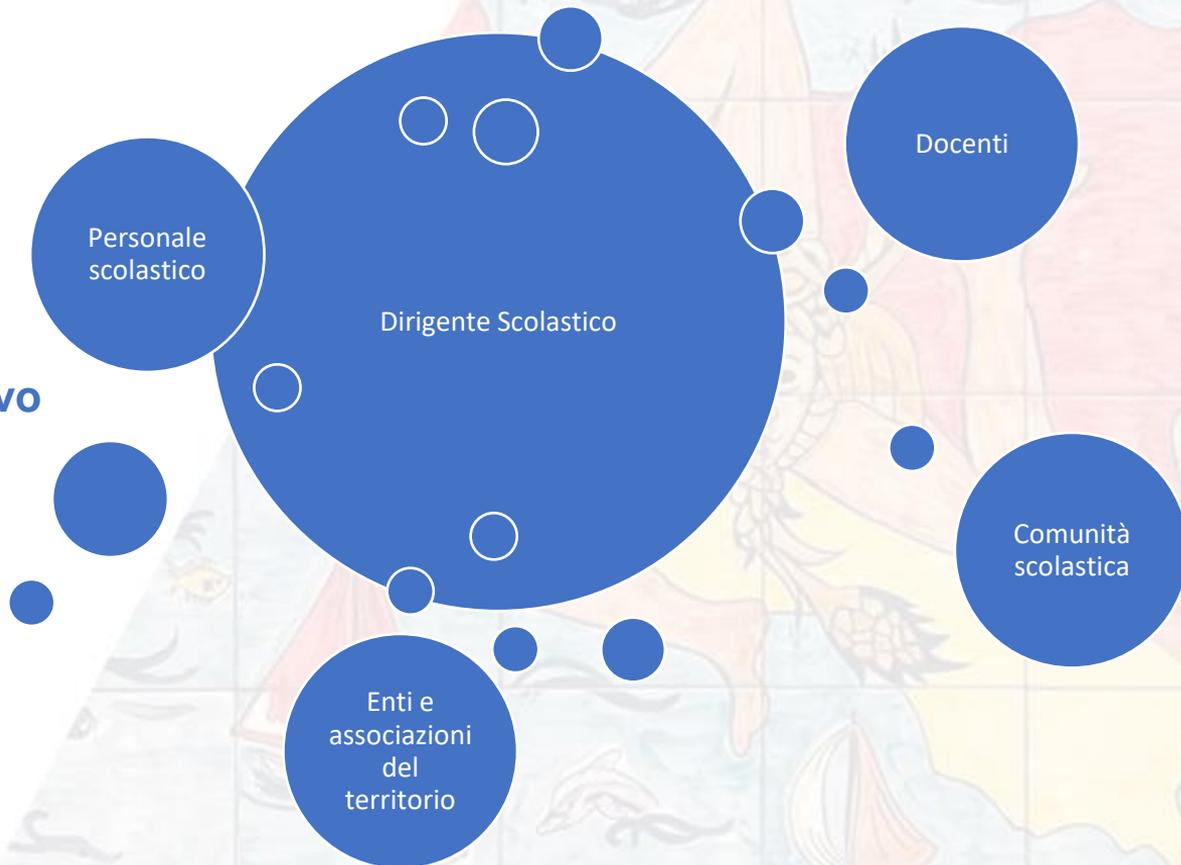
Edizioni realizzate 0 0 0 0

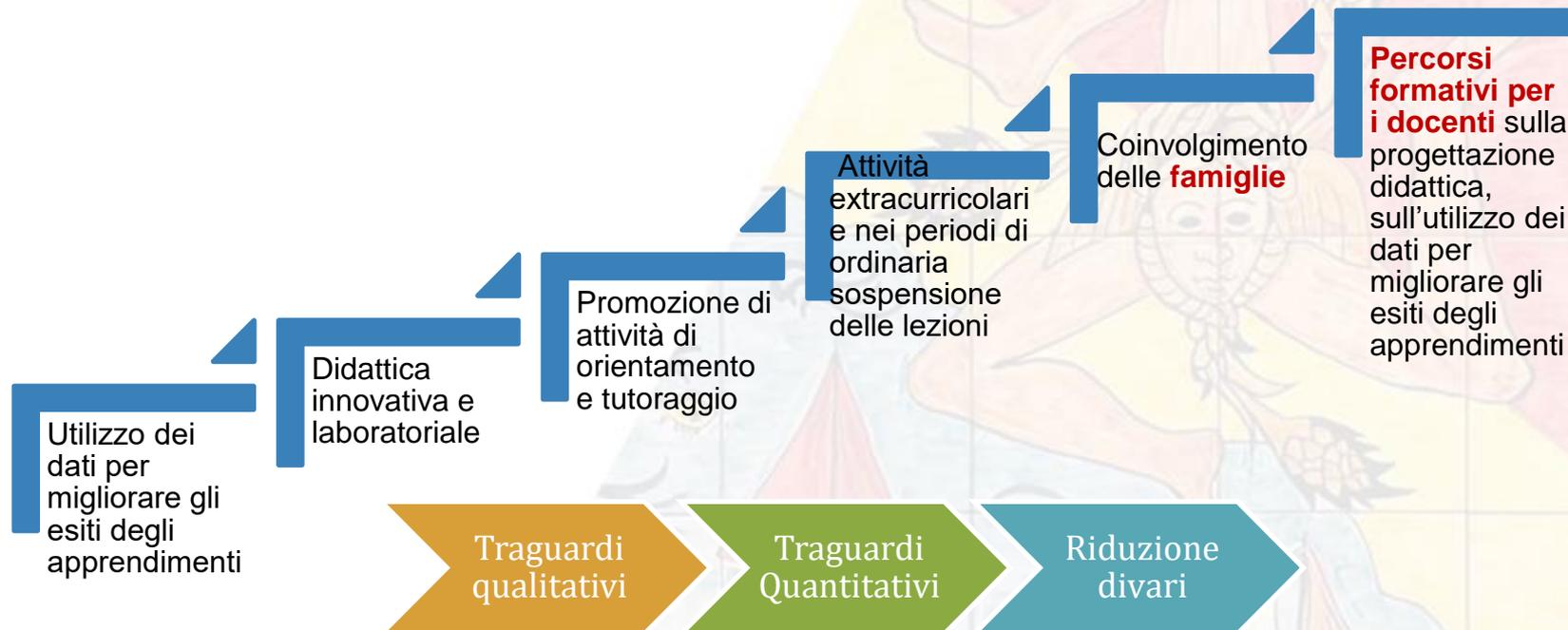
VOCI DI COSTO ^

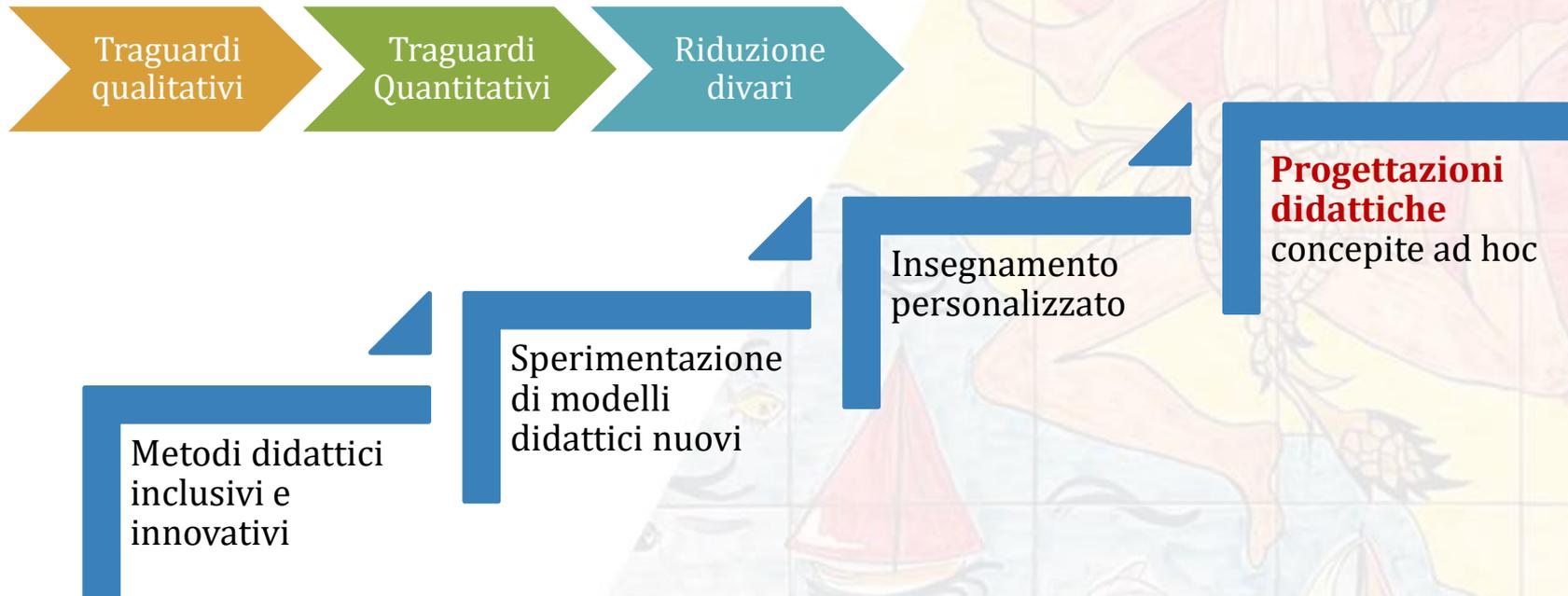
Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	N. ore/pasti	Importo attuale
Base-Formazione	UCS percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Costo orario	113,00 €	0	0,00 €
Indiretto	Percentuale forfettaria per il rimborso di altri costi indiretti (40%)				0,00 €
Mensa	UCS mensa	Costo per pasto	7,00 €	0	0,00 €
Importo totale attuale					0,00 €



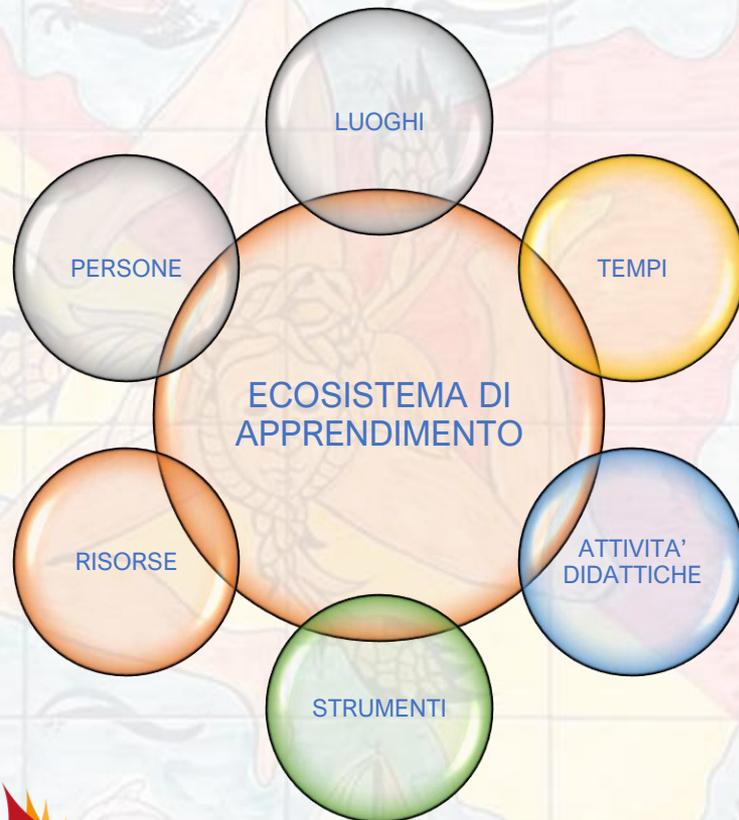
Efficace e (in)sostenibile modello formativo ed educativo







PROJECT BASED LEARNING



Modello didattico

Riflessione su

Contesto
Sistema relazionale
Esiti
Atti costitutivi
RAV e PDM

Innovazione
metodologico-didattica

Condivisione

Confronto con esperti

Approfondimento su
discipline,
metodologia,
mediazione didattica;

Scambio di esperienze
tra pari

Progettazione

Sperimentazione

PROGETTAZIONE DIDATTICA

Analizzare contesto

Definire obiettivi educativi e didattici

Organizzare gli interventi in fasi, moduli o unità

Individuare strategie di insegnamento, metodi e tecniche didattiche

Scegliere tecnologie adatte e modalità di comunicazione, interazione e utilizzo

Definire criteri di verifica, standard valutazione e indicatori di monitoraggio

Distribuire e ripartire compiti ed attività

PROJECT BASED TEACHING

Ricerca e analisi bisogni: pre-planning

Finalità e obiettivi

Organizzare gli interventi in fasi, moduli o unità

Individuare strategie di insegnamento, metodi e tecniche didattiche

Scegliere tecnologie adatte e modalità di comunicazione, interazione e utilizzo

Monitoraggio e revisione

Disseminazione

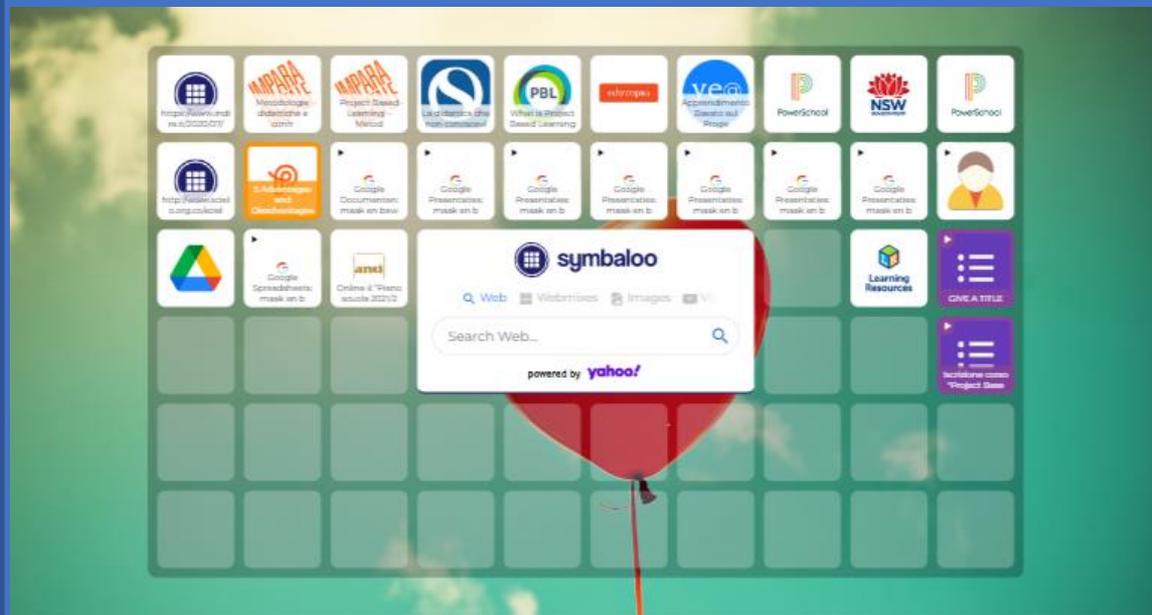
METODOLOGIE DIDATTICHE

DI VARIA
PROVENIENZA...
A CONFRONTO



https://www.symboloo.com/shared/AAAAAKlThf0AA41_HmWm7Q==

<https://www.metodologiedidattiche.it/>



RISORSE

Risorse Didattiche

AZIONI PER DOCUMENTARE LA DIDATTICA

In questa sezione della piattaforma Scuola Futura è possibile **documentare, condividere e consultare materiali didattici**: si intende così promuovere, nell'ambito delle azioni PNRR legate ai temi della transizione digitale, una cultura della documentazione come strumento di riflessione, condivisione e miglioramento continuo, attraverso l'uso strategico delle tecnologie digitali a supporto delle metodologie attive.

In particolare questa sezione è sviluppata per:

- **valorizzare le buone pratiche didattiche** dando visibilità alla formazione sul campo;
- **favorire la diffusione di metodologie attive** in ambienti di apprendimento online;
- **raccogliere esperienze di integrazione** dei nuovi alfabeti digitali nel curriculum scolastico al fine di promuovere la didattica per competenze;
- **accompagnare i docenti nello sviluppo di competenze digitali** legate alla documentazione, in linea con i framework europei DigComp e DigCompEdu.

indireinforma

<https://www.indire.it/2023/11/27/divari-online-i-4-volumi-a-conclusione-del-progetto/>

Indire

27 Novembre 2023

Divari, online i 4 volumi a conclusione del progetto

divari

di Margherita Di Stasio



DIDATTICA LABORATORIALE E INNOVAZIONE DEL CURRICOLO - AREA LINGUISTICO-UMANISTICA

Piano d'intervento per la riduzione dei divari territoriali in Istruzione – Formazione sulle competenze di base

INDIRE è impegnato da anni nel proporre un'innovazione trasformativa, cambiando il modello educativo, e nel collegare i framework nazionali con quelli internazionali.



Territoriali, tecnologici, di competenze, di genere ed ecologici: sono questi i divari su cui le ricercatrici INDIRE hanno restituito un quadro interpretativo, presentato ricerche e proposto piste di intervento.

Apertura al territorio= punto di forza

Visione di **scuola come sistema**

Divario di competenze

Didattica per competenze

Potenziamento degli interventi volti a migliorare le competenze chiave

Competenze di base per lo sviluppo di una solida formazione

Standard e modelli formativi e didattici adatti ai contesti

Nuova mappa per l'orientamento.

Divario in competenze alfabetiche e numeriche, *literacy* (lingua madre o di studio, lingua veicolare (inglese) e *numeracy*

Attività di formazione e accompagnamento dei docenti di italiano, matematica e inglese

Promozione di processi di miglioramento della pratica didattica –

difficoltà di apprendimento degli alunni
Bisogni motivazionali

 CRUSCOTTO

 I MIEI Percorsi

 TUTTI I Percorsi

 INFORMAZIONI UTILI

RIDUZIONE DIVARI

È il programma di formazione mirato ad accompagnare la funzione docente per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e per la prevenzione della dispersione scolastica, come previsto dalla analoga [linea di investimento del Pnrr](#). La finalità dei moduli formativi è rafforzare l'azione delle scuole per potenziare le competenze di base di studentesse e studenti e promuovere successo educativo e inclusione sociale, grazie alla capacità di intervenire in modo mirato alle specifiche realtà territoriali e personalizzato sui bisogni di ragazze e ragazzi. Moduli e percorsi formativi saranno attivati nel corso del 2022.

AREA 1

Coinvolgimento e valorizzazione professionale

AREA 2

Risorse digitali

AREA 3

Pratiche di insegnamento e apprendimento

AREA 4

Valutazione dell'apprendimento

AREA 5

Valorizzazione delle potenzialità degli studenti

AREA 6

Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti



Iscrizione:
Iscrizioni aperte

Corso attivo:
22/12/2023 ↔ 22/06/2025

Posti disponibili
10000

APPROFONDISCI

→ PERCORSO ATTIVO

SEGUI IL PERCORSO



Polo Didattica digitale - Reggio Emilia - REGDID0000X

##Moc - Kit didattici sulle competenze digitali: progettazione ed esempi - ID: 242400

TRANSIZIONE DIGITALE

Iscrizione:
Iscrizioni aperte

Corso attivo:
22/03/2024 ↔ 22/06/2025

Posti disponibili
10000

APPROFONDISCI

PERCORSO APERTO

CANDIDATI



Polo Transizione digitale - Napoli Caro - NAPS060006
A4_TLC MOOC_Sviluppare risorse didattiche e attività accessibili per tutti gli studenti - ID: 238517

PREFERITO ★
TRANSIZIONE DIGITALE

Iscrizione:
Iscrizioni aperte

Corso attivo:
09/04/2024 ↔ 22/06/2025

Posti disponibili
10000

APPROFONDISCI

PERCORSO APERTO

CANDIDATI



Polo Didattica digitale - Busto Arsizio - VATDO2000X
#MOOC 3 - Metodologie didattiche innovative e tecnologie per potenziare l'insegnamento - ID: 277497

PREFERITO ★
TRANSIZIONE DIGITALE

Iscrizione:
Iscrizioni aperte

Corso attivo:
28/10/2024 ↔ 22/06/2025

Posti disponibili
10000

APPROFONDISCI

PERCORSO APERTO

CANDIDATI



Polo Transizione digitale - Napoli Caro - NAPS060006
A1_TLC MOOC Tecniche di Coaching per le competenze di guida e sostegno - ID: 178268

PREFERITO ★
TRANSIZIONE DIGITALE

Iscrizione:
Iscrizioni aperte

Corso attivo:
16/05/2024 ↔ 22/06/2025

Posti disponibili
10000

APPROFONDISCI

→ PERCORSO ATTIVO

SEGUI IL PERCORSO



Supporto e accompagnamento

Unità di missione per il PNRR

Informazioni, chiarimenti, specifici quesiti

Area riservata sulla piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti”
“Assistenza”

Soltanto le indicazioni e le risposte ai quesiti formulate dall’Unità di missione per il PNRR e fornite per il tramite della suddetta piattaforma hanno piena validità e legittimità ai fini amministrativi e rendicontativi.



Riferimenti

<https://pnrr.istruzione.it/>

<https://pnrr.istruzione.it/wpcontent/uploads/2021/12/PNRR.pdf>

https://pnrr.istruzione.it/wpcontent/uploads/2022/09/m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEE.0107624.21-12-2022.pdf

https://pnrr.istruzione.it/wpcontent/uploads/2022/09/m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.pdf

<https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers>

<https://www.metodologiedidattiche.it/2017/12/09/project-based-learning/>

<https://www.indire.it/progetto/piano-dintervento-per-la-riduzione-dei-divari-territoriali-in-istruzione-formazione-sulle-competenze-di-base/>

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>



Grazie

Scrivimi!

drsi.grupposupportopnrr@istruzione.it

Tel. 091/6909283

