



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative
Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Ai Dirigenti e al Personale in servizio presso la Direzione Generale e presso gli Ambiti Territoriali dell'U.S.R. Sicilia

In p.c. Alle R.S.U. della Direzione Generale e degli Ambiti Territoriali dell'U.S.R. Sicilia

OGGETTO **Formazione del Personale – Atto di indirizzo del Ministro della F.P.- DIRETTIVA del 14 gennaio 2025 – nota di trasmissione DGRUF n. 3410 del 30 gennaio 2025.**

Si rende noto che il 14 gennaio 2025 il Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo ha adottato la **Direttiva sulla *formazione e valorizzazione del capitale umano*** che, in continuità con la Direttiva del 23/03/2023, pone particolare attenzione sulla riqualificazione e sul potenziamento delle competenze tecniche, digitali e trasversali del Personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Il nuovo atto di indirizzo pone al centro dei processi organizzativi il “valore” della formazione, evidenziandone l'importanza strategica, quale:

- **leva per la crescita personale**, perché contribuisce “a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità”, a catalizzare le “competenze umanistiche”, permettendo a ciascun dipendente “di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi”, ma anche di lavorare in modo più efficace e consapevole, di conseguire più elevati livelli di performance, di cogliere opportunità di sviluppo della propria carriera;
- **crescita della coscienza del ruolo ricoperto da ciascuna persona**, la formazione deve contribuire alla consapevolezza del proprio ruolo e delle responsabilità all'interno dell'organizzazione o del gruppo di lavoro in cui il dipendente pubblico opera; questo livello include una maggiore coscienza etica e l'importanza del contributo individuale per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- **risorsa per rafforzare la Pubblica Amministrazione**, creando “valore pubblico”, attraverso personale formato che costituisce un patrimonio di produttività e di efficienza organizzativa;
 - **generatore di valore pubblico** per cittadini e imprese, perché migliora i servizi erogati.

Dirigente Ufficio II: Viviana Assenza drsi.ufficio2@istruzione.it

Riferimenti ufficio II: drsi.ufficio2@istruzione.it 091 6909231



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Le amministrazioni devono pertanto sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa:

- in fase di reclutamento, prevedendo la c.d. “formazione iniziale”;
- nei casi in cui il dipendente venga adibito a nuove funzioni o mansioni;
- nelle progressioni professionali e ai fini dell’attivazione delle c.d. “elevate professionalità”;
- in concomitanza con l’adozione di processi di innovazione che impattano su strumenti, metodologie e procedure di lavoro;
- continuamente, durante l’intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).

In questa prospettiva la formazione costituisce sia un diritto che una necessità del lavoratore, al quale è richiesto di formarsi in funzione dell’impegno a dare un proficuo apporto alla produttività e all’efficienza organizzativa degli uffici della P.A.

La Direttiva F.P. del 2025 stabilisce un numero non inferiore a 40 **ore annue** di formazione dei dipendenti, da realizzarsi con percorsi formativi aventi come oggetto una o più tematiche riconducibili al quadro di competenze «necessarie» come stabilito dalla Direttiva, o ulteriori tematiche su cui è rilevato dall’amministrazione uno specifico fabbisogno formativo.

TEMATICHE FORMATIVE (Direttiva F.P. prg.4)

Innanzitutto, è bene rammentare che è prevista dalla normativa vigente **l’obbligatorietà** della formazione nelle seguenti materie (Direttiva prg.1, pag. 3):

- attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- etica, trasparenza e integrità;
- contratti pubblici;
- lavoro agile;
- pianificazione strategica.

Dirigente Ufficio II: Viviana Assenza drsi.ufficio2@istruzione.it

Riferimenti ufficio II: drsi.ufficio2@istruzione.it 091 6909231



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

La Direttiva Zangrillo indica gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del Personale; declina il sistema di offerta formativa evidenziando la possibilità di accedere ai programmi messi a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica (ad esempio, la piattaforma Syllabus), ai corsi di formazione erogati dalla SNA, rivolti a dirigenti e funzionari delle P.A., l'iniziativa "PA 110 e lode" e gli ulteriori canali formativi attivi per la P.A. (portale Learning@MIUR, piattaforma didattica FNA – PNRR Academy, portale Acquisti in rete, piattaforma Open Formez, ecc.).

Le aree strategiche da implementare "per lo sviluppo del capitale umano", attraverso gli interventi formativi sono: leadership; competenze manageriali e soft skills di dirigenti e dipendenti, transizione amministrativa, transizione digitale ed ecologica; valori e principi delle amministrazioni pubbliche.

In particolare, riveste carattere **di obbligatorietà "in quanto necessaria"** (Direttiva pag. 11) la formazione negli ambiti di competenze **promosse dal PNRR**, che si possono declinare nelle seguenti aree:

- le competenze di leadership e le soft skill**, necessarie per guidare e accompagnare le persone nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto;
- le competenze per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale ed ecologica** e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR;
- le competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni** moderne improntate all'inclusione, all'etica, all'integrità, alla sicurezza e alla trasparenza.

FIGURA 1 – *Le aree di competenze trasversali del personale pubblico nella strategia del PNRR*



(Direttiva F.P. pag. 10)

Dirigente Ufficio II: Viviana Assenza drsi.ufficio2@istruzione.it

Riferimenti ufficio II: drsi.ufficio2@istruzione.it 091 6909231



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio II – Studenti – Ordinamenti scolastici – Politiche formative

Istruzione non statale - Innovazione digitale - Formazione del personale

Si rimanda per ogni opportuno approfondimento ai contenuti della Direttiva Zangrillo.

Gli Uffici I e III della Direzione Generale e gli Ambiti Territoriali della Sicilia collaboreranno con l'Ufficio II dell'USR per la Sicilia per l'eventuale individuazione di ulteriori specifici obiettivi formativi afferenti alle loro aree di attività.

Lo stesso Ufficio II attiverà a breve sistemi di rilevazione dei fabbisogni formativi del Personale e fornirà ulteriori indicazioni operative.

I Dirigenti degli Uffici dell'USR e degli AA.TT., su richiesta periodica dello scrivente ufficio, si raccorderanno con il medesimo per segnalare alla casella drsi.ufficio2@istruzione.it i nominativi dei dipendenti che svolgono percorsi di formazione, al fine di monitorare il conseguimento del necessario numero di ore di formazione annue.

La Dirigente

Viviana Assenza

Dirigente Ufficio II: Viviana Assenza drsi.ufficio2@istruzione.it

Riferimenti ufficio II: drsi.ufficio2@istruzione.it 091 6909231