

**Seminario formativo**  
**“Indicazioni operative per la**  
**progettazione DM 19/24”**

**C.P.I.A.**

Webinar online, 10 Settembre 2024

*Gruppo supporto PNRR*  
Prof.ssa Daniela Culò  
Dott. Antonino Cuccia

La linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, promuove una **serie di azioni** per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell’istruzione, investendo in Sicilia Euro 82.125.990,39

Realizzazione di **interventi di tutoraggio e percorsi formativi** in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola

## Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti

### Tipologie di attività

<p>Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato nei CPIA</p> <p>Min. 20% del totale del finanziamento ricevuto UCS € 42,00 h UCS mensa € 7,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, anche finalizzati all’iscrizione e alla frequenza ai percorsi offerti dai CPIA per il conseguimento del titolo di studio.</li> <li>• Destinatari: studenti a rischio di abbandono, iscritti al CPIA oppure appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, o studenti che abbiano interrotto la frequenza scolastica,</li> <li>• Modalità: in presenza</li> <li>• Esperto in possesso di specifiche competenze, anche in forma di sportello, all’interno o all’esterno dei punti di erogazione, comprese le scuole presso le sedi carcerarie</li> <li>• Durata: min. 3 ore -max 20 ore per percorso</li> </ul>
--	---

## Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti

Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie

Min. 10% del totale del finanziamento ricevuto  
UCS € 79,00 h  
40% costi indiretti

- Attività di orientamento formativo di gruppo, aperta anche alla partecipazione di genitori/familiari, finalizzata a supportare l’accoglienza e la frequenza dei percorsi formativi dei CPIA
- Destinatari: piccoli gruppi di almeno 3 studenti che conseguono l’attestato.
- Modalità: in presenza
- Almeno un esperto in possesso di specifiche competenze
- Durata: min. 3 -max 20 ore per percorso

## Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti

Percorsi di potenziamento delle competenze chiave, compreso l’italiano L2

Max 100 ore per percorso  
UCS € 79,00 h  
UCS mensa € 7,00  
40% costi indiretti

- Percorsi di potenziamento delle competenze di base e delle competenze chiave, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno
- Destinatari: studenti a rischio di abbandono, iscritti al CPIA oppure appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, o di studenti che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di, anche articolati per gruppo di livello ed erogati a piccoli gruppi di almeno **3 o più destinatari**, che conseguono l’attestato.
- Studenti con cittadinanza non italiana, che registrano un rischio più elevato di abbandono o che non frequentano più la scuola, per rafforzare la conoscenza della lingua italiana L2 e le competenze nelle discipline di base, favorendo la frequenza e il conseguimento dei titoli di studio finali del primo e del secondo ciclo e/o l’acquisizione delle certificazioni linguistiche per l’italiano L2
- Modalità: in presenza
- Almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze.

## Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti

Borse di studio e sostegno alla frequenza dei CPIA

Importo unitario  
€ 325,00

- Le borse di studio sono finalizzate a consentire il diritto allo studio per assicurare la frequenza dei percorsi formativi dei CPIA agli studenti meno abbienti nella fascia di età fra i 16 e i 24 anni.
- decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2023, n. 254, recante “Disciplina delle modalità di erogazione delle borse di studio per l’anno 2023, di cui all’articolo 9 comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63”, in relazione alla quantificazione del valore medio della borsa di studio e delle soglie di accesso.
- Requisiti di accesso alle borse di studio: - iscrizione a un percorso di istruzione di primo o secondo livello presso i CPIA; - età 16 -24 anni; - **ISEE: definito per l’accesso ai benefici relativi al diritto allo studio, in analogia con quanto previsto dal DM 22 dicembre 2023, n. 254, e quantificato in misura non superiore a euro 15.748,78**; - mancata fruizione, per il medesimo anno scolastico, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all’estero.

Attività tecnica  
del Team per la  
prevenzione della  
dispersione  
scolastica nei  
CPIA

UCS € 34,00 h

Non superiore al  
20% del  
finanziamento

- Docenti tutor esperti interni e/o esterni
- Ricerca e progettazione
- Tutoraggio e accompagnamento personalizzato, per la prevenzione della dispersione scolastica
- Rilevazione sul territorio degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente
- Mappatura dei loro fabbisogni,
- progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i piani formativi individuali
- Raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le scuole del territorio, con la rete territoriale, con i servizi sociali e del lavoro, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
- Supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola o che comunque non hanno conseguito un titolo di studio al termine del primo o del secondo ciclo di istruzione

garantire la **massima efficacia degli interventi a livello territoriale** possono costituire anche reti di scuole, ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, **fermo restando che la responsabilità delle attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse e dei *target* e delle *milestones* resta di competenza della singola istituzione scolastica beneficiaria delle risorse.**

Le azioni vengono attuate secondo un cronoprogramma pluriennale, nel rispetto dei *milestone* e dei *target* previsti dal PNRR...Il coordinamento e il monitoraggio sull'attuazione delle misure di cui al presente decreto sono demandati all'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza presso il Ministero dell'istruzione, che con successivi atti provvede ad autorizzare le istituzioni scolastiche statali beneficiarie, fornendo altresì tutte le indicazioni per l'attuazione, per il raggiungimento di *target* e *milestones* entro le scadenze fissate dal PNRR.

*Da Guida Futura Rendicontazione a costi semplificati*

Attività	Sezione piattaforma	Note
<b>Inserire data di assunzione a bilancio</b>	Informazioni generali	La data di assunzione a bilancio deve essere compresa nell’arco temporale indicato nel relativo box informativo giallo e può essere modificata fino all’inoltro della rendicontazione finale.
<b>Compilare cronoprogramma</b>	Cronoprogramma	È necessario rispettare le date di inizio e fine cronoprogramma come indicato nel box informativo della sezione dedicata.
<b>Inserire il personale di progetto</b>	Personale di progetto	<p>L’inserimento può essere effettuato da anagrafe personale scolastico (solo DS e DSGA avranno questa modalità), manualmente o tramite file Excel. L’Organizzatore può inserire esclusivamente le figure di Formatore/Team.</p> <p>Il personale di progetto può essere inserito in piattaforma anche dalla sezione “Attività” nella scheda della singola edizione: in questo caso non sarà presente la ricerca nell’anagrafe personale scolastico.</p>

*Da Guida Futura Rendicontazione a costi semplificati*

Attività	Sezione piattaforma	Note
Inserire i partecipanti	Partecipanti	<p>L’inserimento può essere effettuato da anagrafe alunni, manualmente o tramite file Excel. Esclusivamente il DS può inserire i partecipanti dall’anagrafe alunni. I partecipanti possono essere inseriti in piattaforma anche dalla sezione Attività nella scheda della singola edizione: in questo caso non sarà presente la ricerca nell’anagrafe alunni.</p>
Aggiungere un percorso/edizione	Attività	<p>È possibile aggiungere un percorso/edizione cliccando sul pulsante “AGGIUNGI EDIZIONE” e compilando tutti i campi della scheda dedicata.</p>
Pianificare lezioni/incontro	Registro	<p>È possibile pianificare una lezione (singola unità di ciascun corso) o incontro (con riferimento anche agli incontri quale attività del team) cliccando sul pulsante “AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO” o cliccando su una cella all’interno del calendario. La pianificazione delle lezioni può essere effettuata anche dalla sezione Attività nella scheda della singola edizione.</p>

Da Guida Futura Rendicontazione a costi semplificati

<b>Attività</b>	<b>Sezione piattaforma</b>	<b>Note</b>
<p>Registrare la presenza dei formatori/ tutor/team</p>	<p>Registro</p>	<p>Il formatore/tutor/componente del team (retribuito con UCS), cliccando sulla azione/incontro pianificata e spuntando la dichiarazione, è tenuto a registrare la propria presenza al termine di ogni lezione/incontro. La registrazione può essere effettuata anche dalla sezione “Attività” nella scheda della singola edizione.</p>
<p>Registrare la presenza dei partecipanti</p>	<p>Registro</p>	<p>È possibile registrare la presenza dei partecipanti cliccando sulla lezione/incontro pianificata e spuntando la casella accanto a ciascun partecipante presente.</p>
<p>Completare lezione/incontro</p>	<p>Registro</p>	<p>Dopo la registrazione della presenza dei partecipanti e del personale associato all’edizione, è necessario cliccare sul pulsante “COMPLETA”. Esclusivamente il DS può rimettere in lavorazione una lezione/incontro completata.</p>

## CRONOPROGRAMMA

In questa sottosezione è necessario compilare il cronoprogramma, **rispettando le date di inizio e fine cronoprogramma come indicato nel box informativo della sezione dedicata**, nello specifico:

• **Le date di inizio e fine previste del progetto**: Qualora la scuola avesse inserito queste date in fase di Progettazione, le vedrà precompilate e non modificabili. Se invece la scuola non ha compilato la fase di Progettazione in quanto non richiesto, sarà possibile valorizzare queste date.

Le date per le fasi procedurali obbligatorie:

**La data di inizio e fine prevista**: la data prevista di inizio non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/istruzioni operative e la data prevista di fine non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/istruzioni operative. Qualora la scuola avesse inserito queste date in fase di Progettazione, le vedrà precompilate e modificabili

**La data di inizio e fine effettiva**: la data effettiva di inizio non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso e la data effettiva di fine non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso.

## NOTA BENE

- ▶ **Non è possibile modificare, dopo il primo inoltro, le seguenti date:**
  - ▶ a. Data di inizio prevista;
  - ▶ b. Data di fine prevista;
  - ▶ c. Data di inizio effettiva.
  
- ▶ La data di fine effettiva potrà essere modificata fino al momento dell'inoltro della rendicontazione finale di progetto.

## AZIONI A CURA DEL GRUPPO DI SUPPORTO USR SICILIA

- Rilevazione di bisogni
- Seminari informativi/formativi
- Supporto in ambito metodologico/didattico
- Consulenza strategica nella pianificazione di percorsi finalizzati al raggiungimento di target e milestones
- Implementazione della piattaforma Futura per la gestione dei Progetti
- Predisposizione di interventi di miglioramento finalizzati all'innalzamento degli esiti di apprendimento degli studenti fragili
- Creazione di comunità virtuale di buone pratiche tramite piattaforma interattiva per la condivisione di materiali, documentazione e strategie operative.

## KIT DI SUPPORTO ALLE SCUOLE

Per agevolare le Istituzioni scolastiche nell'ambito delle procedure di conferimento degli incarichi individuali, è disponibile in piattaforma un **KIT di Supporto alle scuole che contiene un Vademecum** e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti esempi di *format*:

- 1.Format di Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico;**
- 2.Format di Avviso per la selezione;**
- 3.Format di Domanda di partecipazione;**
- 4.Format di Dichiarazione sostitutiva di inesistenza di cause di incompatibilità/conflicto di**
- 5.interessi (Responsabile del Procedimento);**
- 6.Format di Dichiarazione sostitutiva di inesistenza di cause di incompatibilità/conflicto di**
- interessi (componenti Commissione);**
- 7.Format di Decreto di nomina della Commissione di valutazione;**
- 8.Format di Verbale di selezione;**
- 9.Format di Decreto per il conferimento dell'incarico individuale;**
- 10.Format di Lettera di incarico;**
- 11.Format di Contratto di lavoro autonomo;**
- 12.Format di Lettera di incarico per il personale già individuato con Delibera del Collegio docenti;**
- 13. Format di Dichiarazione sostitutiva di inesistenza di causa di incompatibilità/conflicto di interessi (soggetti**
- incaricati);**
- 14. Format di Timesheet per il personale interno;**
- 15. Format di Timesheet per il personale esterno.**

## DAL VADEMECUM

### *Quali altre attività necessarie di personale possono essere ricomprese nei costi indiretti?\**

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (ad. es., Dirigente scolastico);
2. attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo (ad. es., DSGA e personale ATA);
3. supporto e progettazione didattica e formativa dei percorsi (ad. es., docenti);  
educativo e/o psico-pedagogico (ad. es., docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne);
4. attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad. es., personale per
5. l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati; personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizie degli spazi; personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità etc.).
6. \*Si veda, sul punto, la nota MIM prot. n. 21092, del 20 febbraio 2023 – “*CHIARIMENTI E F.A.Q.*” – FAQ n. 9.

*Gruppo supporto PNRR*

Mail: [drsi.grupposupportopnrr@istruzione.it](mailto:drsi.grupposupportopnrr@istruzione.it)

Dott. Antonino Cuccia  
Tel. 091/6909285

Prof.ssa Daniela Culò  
Tel 091/6909283

Grazie e buon miglioramento!