



Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Via G. Fattori, 60 - 90146
Palermo

Seminario formativo
“Indicazioni operative per la
progettazione DM 19/24”

C.P.I.A.

Webinar online, 10 Settembre 2024

Gruppo supporto PNRR
Prof.ssa Daniela Culò
Dott. Antonino Cuccia

La linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, promuove una **serie di azioni** per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell’istruzione, investendo in Sicilia Euro 82.125.990,39

Realizzazione di **interventi di tutoraggio e percorsi formativi** in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola

Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti

Tipologie di attività

<p>Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato nei CPIA</p> <p>Min. 20% del totale del finanziamento ricevuto UCS € 42,00 h UCS mensa € 7,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, anche finalizzati all’iscrizione e alla frequenza ai percorsi offerti dai CPIA per il conseguimento del titolo di studio. • Destinatari: studenti a rischio di abbandono, iscritti al CPIA oppure appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, o studenti che abbiano interrotto la frequenza scolastica, • Modalità: in presenza • Esperto in possesso di specifiche competenze, anche in forma di sportello, all’interno o all’esterno dei punti di erogazione, comprese le scuole presso le sedi carcerarie • Durata: min. 3 ore -max 20 ore per percorso
--	---

Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti

Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie

Min. 10% del totale del finanziamento ricevuto
UCS € 79,00 h
40% costi indiretti

- Attività di orientamento formativo di gruppo, aperta anche alla partecipazione di genitori/familiari, finalizzata a supportare l’accoglienza e la frequenza dei percorsi formativi dei CPIA
- Destinatari: piccoli gruppi di almeno 3 studenti che conseguono l’attestato.
- Modalità: in presenza
- Almeno un esperto in possesso di specifiche competenze
- Durata: min. 3 -max 20 ore per percorso

Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti

Percorsi di potenziamento delle competenze chiave, compreso l’italiano L2

Max 100 ore per percorso
UCS € 79,00 h
UCS mensa € 7,00
40% costi indiretti

- Percorsi di potenziamento delle competenze di base e delle competenze chiave, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno
- Destinatari: studenti a rischio di abbandono, iscritti al CPIA oppure appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, o di studenti che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di, anche articolati per gruppo di livello ed erogati a piccoli gruppi di almeno **3 o più destinatari**, che conseguono l’attestato.
- Studenti con cittadinanza non italiana, che registrano un rischio più elevato di abbandono o che non frequentano più la scuola, per rafforzare la conoscenza della lingua italiana L2 e le competenze nelle discipline di base, favorendo la frequenza e il conseguimento dei titoli di studio finali del primo e del secondo ciclo e/o l’acquisizione delle certificazioni linguistiche per l’italiano L2
- Modalità: in presenza
- Almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze.

Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti

Borse di studio e sostegno alla frequenza dei CPIA

Importo unitario
€ 325,00

- Le borse di studio sono finalizzate a consentire il diritto allo studio per assicurare la frequenza dei percorsi formativi dei CPIA agli studenti meno abbienti nella fascia di età fra i 16 e i 24 anni.
- decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2023, n. 254, recante “Disciplina delle modalità di erogazione delle borse di studio per l’anno 2023, di cui all’articolo 9 comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63”, in relazione alla quantificazione del valore medio della borsa di studio e delle soglie di accesso.
- Requisiti di accesso alle borse di studio: - iscrizione a un percorso di istruzione di primo o secondo livello presso i CPIA; - età 16 -24 anni; - **ISEE: definito per l’accesso ai benefici relativi al diritto allo studio, in analogia con quanto previsto dal DM 22 dicembre 2023, n. 254, e quantificato in misura non superiore a euro 15.748,78**; - mancata fruizione, per il medesimo anno scolastico, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all’estero.

Attività tecnica
del Team per la
prevenzione della
dispersione
scolastica nei
CPIA

UCS € 34,00 h

Non superiore al
20% del
finanziamento

- Docenti tutor esperti interni e/o esterni
- Ricerca e progettazione
- Tutoraggio e accompagnamento personalizzato, per la prevenzione della dispersione scolastica
- Rilevazione sul territorio degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente
- Mappatura dei loro fabbisogni,
- progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i piani formativi individuali
- Raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le scuole del territorio, con la rete territoriale, con i servizi sociali e del lavoro, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
- Supporto al percorso di riconoscimento e di attestazione delle competenze e dei crediti, in favore degli studenti sia interni che esterni al CPIA a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola o che comunque non hanno conseguito un titolo di studio al termine del primo o del secondo ciclo di istruzione

garantire la **massima efficacia degli interventi a livello territoriale** possono costituire anche reti di scuole, ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, **fermo restando che la responsabilità delle attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse e dei *target* e delle *milestones* resta di competenza della singola istituzione scolastica beneficiaria delle risorse.**

Le azioni vengono attuate secondo un cronoprogramma pluriennale, nel rispetto dei *milestone* e dei *target* previsti dal PNRR...Il coordinamento e il monitoraggio sull'attuazione delle misure di cui al presente decreto sono demandati all'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza presso il Ministero dell'istruzione, che con successivi atti provvede ad autorizzare le istituzioni scolastiche statali beneficiarie, fornendo altresì tutte le indicazioni per l'attuazione, per il raggiungimento di *target* e *milestones* entro le scadenze fissate dal PNRR.

Da Guida Futura Rendicontazione a costi semplificati

Attività	Sezione piattaforma	Note
Inserire data di assunzione a bilancio	Informazioni generali	La data di assunzione a bilancio deve essere compresa nell'arco temporale indicato nel relativo box informativo giallo e può essere modificata fino all'inoltro della rendicontazione finale.
Compilare cronoprogramma	Cronoprogramma	È necessario rispettare le date di inizio e fine cronoprogramma come indicato nel box informativo della sezione dedicata.
Inserire il personale di progetto	Personale di progetto	L'inserimento può essere effettuato da anagrafe personale scolastico (solo DS e DSGA avranno questa modalità), manualmente o tramite file Excel. L'Organizzatore può inserire esclusivamente le figure di Formatore/Team. Il personale di progetto può essere inserito in piattaforma anche dalla sezione "Attività" nella scheda della singola edizione: in questo caso non sarà presente la ricerca nell'anagrafe personale scolastico.

Da Guida Futura Rendicontazione a costi semplificati

Attività	Sezione piattaforma	Note
Inserire i partecipanti	Partecipanti	<p>L’inserimento può essere effettuato da anagrafe alunni, manualmente o tramite file Excel. Esclusivamente il DS può inserire i partecipanti dall’anagrafe alunni. I partecipanti possono essere inseriti in piattaforma anche dalla sezione Attività nella scheda della singola edizione: in questo caso non sarà presente la ricerca nell’anagrafe alunni.</p>
Aggiungere un percorso/edizione	Attività	<p>È possibile aggiungere un percorso/edizione cliccando sul pulsante “AGGIUNGI EDIZIONE” e compilando tutti i campi della scheda dedicata.</p>
Pianificare lezioni/incontro	Registro	<p>È possibile pianificare una lezione (singola unità di ciascun corso) o incontro (con riferimento anche agli incontri quale attività del team) cliccando sul pulsante “AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO” o cliccando su una cella all’interno del calendario. La pianificazione delle lezioni può essere effettuata anche dalla sezione Attività nella scheda della singola edizione.</p>

Da Guida Futura Rendicontazione a costi semplificati

Attività	Sezione piattaforma	Note
Registrare la presenza dei formatori/ tutor/team	Registro	Il formatore/tutor/componente del team (retribuito con UCS), cliccando sulla azione/incontro pianificata e spuntando la dichiarazione, è tenuto a registrare la propria presenza al termine di ogni lezione/incontro. La registrazione può essere effettuata anche dalla sezione "Attività" nella scheda della singola edizione.
Registrare la presenza dei partecipanti	Registro	È possibile registrare la presenza dei partecipanti cliccando sulla lezione/incontro pianificata e spuntando la casella accanto a ciascun partecipante presente.
Completare lezione/incontro	Registro	Dopo la registrazione della presenza dei partecipanti e del personale associato all'edizione, è necessario cliccare sul pulsante "COMPLETA". Esclusivamente il DS può rimettere in lavorazione una lezione/incontro completata.

CRONOPROGRAMMA

In questa sottosezione è necessario compilare il cronoprogramma, **rispettando le date di inizio e fine cronoprogramma come indicato nel box informativo della sezione dedicata**, nello specifico:

•**Le date di inizio e fine previste del progetto**: Qualora la scuola avesse inserito queste date in fase di Progettazione, le vedrà precompilate e non modificabili. Se invece la scuola non ha compilato la fase di Progettazione in quanto non richiesto, sarà possibile valorizzare queste date.

Le date per le fasi procedurali obbligatorie:

La data di inizio e fine prevista: la data prevista di inizio non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/istruzioni operative e la data prevista di fine non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/istruzioni operative. Qualora la scuola avesse inserito queste date in fase di Progettazione, le vedrà precompilate e modificabili

La data di inizio e fine effettiva: la data effettiva di inizio non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso e la data effettiva di fine non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso.

NOTA BENE

- ▶ **Non è possibile modificare, dopo il primo inoltro, le seguenti date:**
 - ▶ a. Data di inizio prevista;
 - ▶ b. Data di fine prevista;
 - ▶ c. Data di inizio effettiva.

- ▶ La data di fine effettiva potrà essere modificata fino al momento dell'inoltro della rendicontazione finale di progetto.

AZIONI A CURA DEL GRUPPO DI SUPPORTO USR SICILIA

- Rilevazione di bisogni
- Seminari informativi/formativi
- Supporto in ambito metodologico/didattico
- Consulenza strategica nella pianificazione di percorsi finalizzati al raggiungimento di target e milestones
- Implementazione della piattaforma Futura per la gestione dei Progetti
- Predisposizione di interventi di miglioramento finalizzati all'innalzamento degli esiti di apprendimento degli studenti fragili
- Creazione di comunità virtuale di buone pratiche tramite piattaforma interattiva per la condivisione di materiali, documentazione e strategie operative.

KIT DI SUPPORTO ALLE SCUOLE

Per agevolare le Istituzioni scolastiche nell'ambito delle procedure di conferimento degli incarichi individuali, è disponibile in piattaforma un **KIT di Supporto alle scuole che contiene un Vademecum** e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti esempi di *format*:

- 1.Format di Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico;**
- 2.Format di Avviso per la selezione;**
- 3.Format di Domanda di partecipazione;**
- 4.Format di Dichiarazione sostitutiva di inesistenza di cause di incompatibilità/confitto di**
- 5.interessi (Responsabile del Procedimento);**
- 6.Format di Dichiarazione sostitutiva di inesistenza di cause di incompatibilità/confitto di**
- interessi (componenti Commissione);**
- 7.Format di Decreto di nomina della Commissione di valutazione;**
- 8.Format di Verbale di selezione;**
- 9.Format di Decreto per il conferimento dell'incarico individuale;**
- 10.Format di Lettera di incarico;**
- 11.Format di Contratto di lavoro autonomo;**
- 12.Format di Lettera di incarico per il personale già individuato con Delibera del Collegio docenti;**
- 13. Format di Dichiarazione sostitutiva di inesistenza di causa di incompatibilità/confitto di interessi (soggetti**
- incaricati);**
- 14. Format di Timesheet per il personale interno;**
- 15. Format di Timesheet per il personale esterno.**

DAL VADEMECUM

*Quali altre attività necessarie di personale possono essere ricomprese nei costi indiretti?**

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (ad. es., Dirigente scolastico);
2. attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo (ad. es., DSGA e personale ATA);
3. supporto e progettazione didattica e formativa dei percorsi (ad. es., docenti);
educativo e/o psico-pedagogico (ad. es., docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne);
4. attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad. es., personale per
5. l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati; personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizie degli spazi; personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità etc.).
6. *Si veda, sul punto, la nota MIM prot. n. 21092, del 20 febbraio 2023 – “*CHIARIMENTI E F.A.Q.*” – FAQ n. 9.

Gruppo supporto PNRR

Mail: drsi.grupposupportopnrr@istruzione.it

Dott. Antonino Cuccia
Tel. 091/6909285

Prof.ssa Daniela Culò
Tel 091/6909283

Grazie e buon miglioramento!