



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTRARRE FLUSSI TURISTICI IN PROVINCIA DI CASERTA. ANNO 2024

Art. 1 – Finalità

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta, riconosciuta l'esigenza di captare nuovi flussi turistici verso il territorio provinciale, eroga contributi a titolo di concorso spese per soggiorni effettuati presso le strutture ricettive, condotte sotto forma di impresa (Alberghi, Agriturismo, Villaggi Turistici, Residence) della provincia di Caserta.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono accedere al contributo, di cui al successivo art. 4, i tour operator, le agenzie di viaggio, le scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, le associazioni Onlus, i Cral aziendali, i circoli ricreativi, i circoli culturali, le fondazioni, le organizzazioni turistiche senza scopo di lucro, le organizzazioni che promuovono turismo accessibile, le associazioni di pensionati, le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive, i gruppi di turismo sociale organizzati dai comuni o dalle organizzazioni professionali, le parrocchie, DMC (Destination Management Company), PMC (Product Management Company) e altri organismi ed aggregazioni identificati con codice fiscale autonomo rispetto a quello dei singoli componenti.

Le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive non possono accedere ai finanziamenti previsti dal presente bando per pernottamenti connessi con la partecipazione ad eventi sportivi previsti in calendari di campionati federali o programmati/organizzati dalle federazioni, sia riferiti ad attività agonistica che amatoriale.

Sono esclusi dall'iniziativa i soggetti, non aventi natura di impresa, che hanno sede o unità locale nella provincia di Caserta e quelli che hanno ricevuto altri contributi di fonte pubblica a copertura delle spese oggetto del contributo.

Sono altresì escluse dai benefici del presente regolamento le iniziative realizzate da partiti politici.

I gruppi di partecipanti devono essere formati **da almeno 10 persone** di qualsiasi nazionalità.

Art. 3 – Durata del soggiorno e periodo di validità

La durata minima del soggiorno è di **2 pernottamenti consecutivi** in una o più strutture ricettive, di cui all'art.1, della provincia di Caserta. Il soggiorno deve avvenire nel periodo 1 luglio – 9 dicembre 2024.

Art. 4 – Dotazione finanziaria e misura del contributo

La somma stanziata per l'erogazione dei contributi ammonta a € 50.000,00.

Il contributo è determinato nella misura di € 25,00/pernottamento/persona ed è fruibile da un minimo di 2 ad un massimo di 3 notti di soggiorno, per un totale di € 75,00/persona/soggiorno. Il rimborso non potrà in ogni caso superare il 50% della spesa sostenuta.

Il contributo è soggetto alle ritenute previste dalla normativa vigente, tenuto conto della natura del soggetto beneficiario.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di contributo, redatte sulla base del modulo “**Allegato 1 – Flussi turistici**” del presente Bando, dovranno essere presentate all’U.O. - Sviluppo della competitività - della Camera di Commercio di Caserta **esclusivamente** all’indirizzo di posta certificata: promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it a partire dalla data di pubblicazione del Bando sul sito camerale e fino alle ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2024.

Allo scopo di semplificare le comunicazioni, velocizzare i tempi di istruttoria e di evasione delle pratiche e di dare certezza all’ordine cronologico di arrivo delle istanze, non sono consentite, a pena di rigetto, diverse modalità di trasmissione.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato (Allegato 1-Flussi turistici) e compilata in ogni sua parte, devono essere indicate:

- la natura giuridica del soggetto richiedente corredata da copia dello statuto/atto costitutivo/regolamento di funzionamento ed organizzazione del soggetto richiedente il contributo e codice fiscale;
- la data di arrivo e di partenza del gruppo;
- la località e la/e struttura/e ricettiva/e prescelta per il soggiorno;
- il numero di partecipanti.

Alla domanda deve essere allegata la quietanza di avvenuto pagamento dell’imposta di bollo di 16€ ove dovuta per legge. Per i soggetti esenti dall’imposta occorre allegare apposita dichiarazione.

Si precisa che il termine ultimo di trasmissione ha natura perentoria e, dunque, se non rispettato, l’atto o l’attività, sebbene eventualmente compiuti, risultano inutili ed inidonei a produrre effetti favorevoli al richiedente.

Tutte le dichiarazioni vanno rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni.

La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle istanze, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata o ad altre ragioni non riferibili a negligenza dell’Ente.

Art. 6 – Esame delle domande e ammissione a contributo

Le domande di ammissione a contributo pervenute nei termini di cui all’art.5 saranno esaminate in ordine cronologico sulla base della data e dell’orario di ricezione della pec da parte della Camera di Commercio. In caso di domande incomplete (ad es. per carenza delle dichiarazioni/documentazioni richieste), l’Ufficio assegna all’istante un termine massimo di 7 gg per sanare la propria posizione, decorso infruttuosamente il quale, l’istanza viene rigettata. Tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo.

L’ammissione al contributo è disposta dal Dirigente dell’Area con proprio atto, fino a capienza del fondo stanziato. Al riguardo, si terrà conto, in primo luogo, delle istanze complete già all’atto della presentazione e, successivamente, di quelle incomplete, secondo l’ordine temporale in cui vengono integrate.

In caso di incapienza del fondo, l’istanza verrà posta in lista d’attesa ed esaminata nell’ipotesi in cui si verificano revoche e/o rinunce al contributo da parte di soggetti ammessi.

Qualora si verificano modifiche (concernenti i periodi di soggiorno e/o le strutture ricettive), esse vanno comunicate tempestivamente via pec all’indirizzo promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it.

Art. 7 – Rendicontazione e liquidazione del contributo

Il Soggetto beneficiario, a pena di decadenza dal beneficio, deve presentare domanda di liquidazione del contributo concesso, entro 20 gg dal termine del soggiorno o dalla ricezione della comunicazione di ammissione a contributo, se intervenuta successivamente alla conclusione del soggiorno, **esclusivamente a mezzo pec** all’indirizzo promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia della fattura/ricevuta intestata al soggetto beneficiario (art.2 del bando), rilasciata dalla struttura ricettiva dalla quale si possa rilevare data di arrivo, durata del soggiorno, denominazione della struttura ricettiva alberghiera, luogo e numero di partecipanti, ed importo. La copia della fattura/ricevuta deve riportare il C.U.P. (Codice Unico Progetto) presente nell'atto di ammissione o comunicato dalla Camera di commercio al beneficiario in sede di ammissione a contributo. Il documento (fattura/ricevuta fiscale) che non riporta il codice C.U.P. non è idoneo per la liquidazione del contributo concesso, e si rende necessaria la presentazione di documentazione integrativa (es. Autofattura contenente i dati completi della fattura del fornitore e il codice C.U.P. riportato nell'atto di ammissione o comunicato al beneficiario in sede di ammissione a contributo);
2. Copia dei pagamenti effettuati, per ciascuna fattura/ricevuta, esclusivamente mediante transazioni bancarie definitive e verificabili (quietanze di bonifico o RI.BA ecc.). Non sono consentiti i pagamenti in contanti e a mezzo assegno bancario/postale/circolare. Le copie delle quietanze di pagamento a mezzo bonifico devono recare l'indicazione del C.R.O./T.R.N. (codice di riferimento dell'operazione) e/o analogo codice/attestazione che dimostri l'effettuazione della transazione non revocabile.
3. Dichiarazione rilasciata dalla struttura ricettiva che confermi l'erogazione dei servizi e ne dichiari l'avvenuto pagamento;
4. Elenco dei soggetti pernottanti con indicazione del numero di pernottamenti effettuati, sottoscritto dal rappresentante della struttura ricettiva e dal rappresentante del "Soggetto beneficiario";
5. Fotocopia del documento di identità del titolare o legale rappresentante;
6. Numero di matricola INPS per la richiesta del DURC o dichiarazione attestante la non iscrizione all'INPS. Il DURC è acquisito d'ufficio presso gli enti competenti. In caso di accertata irregolarità in fase di ammissione, l'istanza verrà rigettata dall'Ufficio; in caso di accertata irregolarità della posizione DURC in fase di erogazione del contributo, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L.n. 98/2013, art.31 commi 3 e 8 – bis).

In caso di documentazione incompleta, l'Ufficio assegna un termine finale di 7 gg solari per la presentazione delle eventuali integrazioni richieste, decorsi infruttuosamente i quali, in sede di completamento dell'istruttoria contabile non si terrà conto di tale documentazione.

Si precisa che i termini indicati hanno natura perentoria e, dunque, se non rispettati, l'atto o l'attività, sebbene eventualmente compiuti, risultano inutili ed inadeguati a produrre effetti favorevoli al richiedente.

Tutte le dichiarazioni vanno rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere l'ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini del completamento dell'istruttoria.

Art. 8 – Cause di rigetto dell'istanza

Sono rigettate, con atto del Dirigente, le istanze:

1. presentate oltre i termini di cui all'art. 5 del presente bando;
2. presentate con modalità di trasmissione differenti da quelle indicate all'art.5;
3. presentate con modulistica diversa da quella indicata all'art.5;
4. riferite a soggiorni per i quali siano previsti altri contributi di fonte pubblica a copertura delle spese oggetto del finanziamento;
5. per le quali non sia intervenuta, nel termine perentorio indicato al precedente art. 6, l'integrazione richiesta ai fini del completamento e/o della regolarizzazione dell'istanza stessa;
6. per le quali l'organismo richiedente il contributo non risulti in stato di "ATTIVO" all'atto di presentazione della domanda;
7. per le quali all'esito della richiesta di DURC, effettuata in fase di ammissione al contributo, pervenga un documento che restituisca un esito negativo (posizione durc dell'impresa non regolare);
8. per le quali si riscontri, al momento della presentazione, che l'impresa beneficiaria abbia superato il massimale di importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili prescritti dai Regolamenti

- richiamati nell'art. 10 del presente bando;
9. presentate da soggetti, non aventi natura di impresa, che hanno sede o unità locale nella provincia di Caserta.

Art. 9 – Revoca del contributo

La **revoca** dell'ammissione a contributo è disposta con determinazione dirigenziale nelle seguenti ipotesi:

1. il beneficiario non rendiconti le spese sostenute entro 20 gg dal termine del soggiorno o dalla ricezione della comunicazione di ammissione a contributo, se intervenuta successivamente alla conclusione del soggiorno;
2. il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo successivamente all'ammissione a contributo;
3. il beneficiario non provveda, nel termine perentorio indicato al precedente art. 7, ad integrare la documentazione contabile in fase di rendicontazione e non sia, quindi, possibile riconoscere alcuna spesa.

Art. 10 – Normativa europea di riferimento

1. L'iniziativa viene attuata in applicazione delle disposizioni previste dal regime comunitario “ de minimis” ai sensi dei Regolamenti n. 2831/2023, 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L.352 del 24.12.2013), ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L.190 del 28.06.2014).
2. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è la P.O. Responsabile della U.O. Sviluppo della Competitività. Le informazioni sul procedimento possono essere richieste alla pec promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it

Art.12 – Informativa in materia di trattamento dei dati personali (Artt.12,13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta (di seguito, anche più semplicemente, “la Camera di Commercio” o “la CCIAA”) intende fornire le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, “GDPR”), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito delle procedure in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta, avente sede in Caserta, Via Roma n. 75, P.IVA 00908580616, CF 80004270619, tel. 0823/249111, PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it, sito internet www.ce.camcom.it;

DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati.

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui la Camera di Commercio di Caserta tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica certificata: privacy@ce.legalmail.camcom.it;
- recapito postale c/o Camera di Commercio di Caserta – Via Roma, n. 75.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un

compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui al Bando adottato dall'Ente. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione del contributo.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione e di rendicontazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento.

Il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo e alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio di Caserta, e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste.

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio di Caserta nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- Aziende speciali della Camera di commercio;

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Trasferimento di dati verso paesi terzi.

I dati personali - a parte quanto indicato nel prosieguo - non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali. La Camera di Commercio può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione con Decisione 2010/87/UE.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato e forme di tutela.

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare i seguenti diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679: art.15 (*Diritto di accesso dell'interessato*); art.16 (*Diritto di rettifica*); art.17 (*Diritto alla cancellazione – "diritto all'oblio"*); art.18 (*Diritto alla limitazione di trattamento*); art.19 (*Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento*); art 20 (*Diritto alla portabilità dei dati*); art.21 (*Diritto di opposizione*); art.22 (*Processo decisionale automatizzato alle persone fisiche, compresa la profilazione*); art.77 (*Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo*).

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un Formale reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali (art.77) secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso <https://www.garanteprivacy.it/>.

Art. 13- Pubblicazione, informazioni e contatti

Per qualsiasi tipo di informazione è possibile scrivere al seguente indirizzo: infobandipromozione@ce.camcom