

Ufficio III – Dirigenti scolastici

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
ed educative della Sicilia

Ai Dirigenti scolastici in particolare posizione  
di stato della Sicilia

e, p.c. Agli Ambiti Territoriali della Sicilia

Al M.I.U.R.  
Dipartimento per il Sistema educativo di  
istruzione e formazione  
Direzione Generale per il Personale  
scolastico

Agli Uffici Scolastici Regionali

Alle OO.SS. regionali della Dirigenza scolastica

All' Albo e al sito web

**OGGETTO:** Operazioni di attribuzione degli incarichi dei Dirigenti scolastici: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2019.

#### FONTI NORMATIVE

La materia relativa alle operazioni di conferimento e mutamento di incarico dei Dirigenti scolastici è disciplinata dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dagli artt. 11 e 13 del C.C.N.L. della Dirigenza scolastica sottoscritto l'11/04/2006, non abrogati né disapplicati dal successivo, dalle disposizioni negoziali contenute negli artt. 7 e 9 del C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, attualmente in vigore, e dalla nota MIUR-DGPER prot. n. 26398 del 03/06/2019 in merito.

Premesso quanto sopra e resa l'informativa preventiva ai rappresentanti delle OO.SS. regionali della Dirigenza scolastica, si forniscono le seguenti precisazioni in merito alla procedura per l'anno scolastico 2019/20.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11 del C.C.N.L. della Dirigenza scolastica sottoscritto l'11/04/2006, come richiamato anche dalla citata nota ministeriale in materia.

Per tutte le ipotesi contemplate (a eccezione della “conferma degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto” e della “mobilità interregionale”), i Dirigenti interessati dovranno **obbligatoriamente, e quindi a pena di esclusione**, compilare e **trasmettere l’istanza telematica, entro e non oltre le h. 14:00 del 20/06/2019, utilizzando l’apposita applicazione** disponibile al seguente link:

<http://survey.usr.sicilia.it/estats/index.php/survey/index/sid/298968/newtest/Y/lang/it>

Il link sopraindicato è, inoltre, pubblicato nel sito web di questa Direzione Generale [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it), menu *Dirigenti scolastici-sezione Mobilità Dirigenti scolastici*.

**Non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità difformi da quella sopra descritta.**

L’accesso a detta applicazione sarà consentito a ciascun Dirigente mediante l’utilizzo di password personale trasmessa da quest’Ufficio all’indirizzo e-mail istituzionale (@istruzione.it) di ciascun Dirigente. **È opportuno, pertanto, che ogni Dirigente verifichi che la propria casella istituzionale sia accessibile e non piena.** Per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, **non saranno, infatti, utilizzabili caselle di posta elettronica non istituzionali**, anche se eventualmente conosciute dall’Amministrazione.

Per la valutazione delle istanze prodotte come sopra indicato, il Dirigente scolastico, ultimata la trasmissione per via telematica, **dovrà generare entro e non oltre le h. 14:00 del 20/06/2019**, il file PDF contenente l’istanza trasmessa.

**ATTENZIONE:** Il file dovrà essere generato entro le ore suindicate perché successivamente **l’applicazione non sarà più disponibile**

Il file PDF così prodotto dovrà essere **firmato digitalmente** e dovrà essere trasmesso, unitamente al curriculum vitae e alla documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di precedenza, **a pena di esclusione, entro e non oltre la stessa giornata del 20/06/2019, esclusivamente con messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** all’indirizzo: [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) utilizzando il seguente oggetto: **D.S. (cognome e nome)-OPERAZIONI DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI-ISTANZA.**

**Tutte le dichiarazioni personali contenute nell’istanza e nella documentazione allegata si considereranno rese sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.** Sarà, perciò, necessario allegare all’istanza trasmessa via PEC copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si ribadisce che non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità difformi da quelle sopra descritte.**

Eventuali richieste di supporto e chiarimento dovranno essere inviate, **ovviamente in tempo utile**, alla casella di posta elettronica [drsi.ufficio3@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio3@istruzione.it).

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall’art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in ogni fase di svolgimento delle operazioni, si terrà conto – ferma restando l’autonoma determinazione dell’Amministrazione scolastica – delle attitudini, delle capacità professionali e delle motivazioni personali del singolo Dirigente, da valutare considerando le esperienze svolte nel ruolo dirigenziale, le competenze maturate, avendo riguardo alle caratteristiche delle sedi richieste nonché gli anni di permanenza nell’attuale sede di assegnazione.

## PREFERENZE DI SEDE

Sarà possibile esprimere preferenze sia specifiche, per singola Istituzione scolastica o per singolo C.P.I.A., che sintetiche, per Comune o Provincia.

Data la particolarità dei C.P.I.A., nel caso in cui un Dirigente desideri esservi assegnato, dovrà indicarlo espressamente e non si terrà conto, quindi, di preferenze sintetiche.

È consentito indicare complessivamente fino a un massimo di dieci preferenze.

Laddove concorrano per la medesima sede soggetti che abbiano espresso l'uno preferenza specifica e l'altro preferenza sintetica, sarà data priorità al Dirigente che abbia indicato preferenza di tipo specifico, sempre che possa trovare accoglimento anche la domanda con preferenza sintetica del Dirigente maggiormente titolato. In caso contrario, sarà data priorità a quest'ultimo.

È opportuno precisare che i Dirigenti scolastici, in sede di istanza, potranno esprimere comunque il loro gradimento anche per sedi attualmente occupate; la richiesta di tali sedi sarà presa in considerazione laddove le stesse si rendessero disponibili durante le operazioni di mobilità.

## TITOLI DI PRECEDENZA

Nell'ambito delle singole fasi di svolgimento delle operazioni, sarà data precedenza, nell'ordine, ai seguenti soggetti:

- Personale beneficiario della L. 104/92 e s.m.i. (artt. 21 e 33).  
I Dirigenti interessati dovranno presentare la relativa documentazione – secondo le indicazioni contenute nel vigente C.C.N.I. per la mobilità del personale docente, educativo e ATA – in allegato all'istanza, compilata anch'essa secondo le indicazioni contenute nel suddetto C.C.N.I. e trasmessa **con messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) entro il termine perentorio di scadenza suindicato. **Non saranno ammesse successive integrazioni e/o regolarizzazioni.**
- Personale titolare di un mandato amministrativo in corso, ai sensi della normativa vigente.
- Personale che abbia la residenza nella provincia richiesta, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del C.C.N.L. della Dirigenza scolastica dell'11/04/2006, a esclusione della fase della mobilità interregionale.

I titoli di precedenza di cui alle lettere a) e b) opereranno con riferimento al Comune indicato e non alla singola Istituzione scolastica richiesta con preferenza di tipo specifico, a meno che la sede richiesta con preferenza specifica sia l'unica sede disponibile nel Comune.

## TITOLI DI PREFERENZA

A parità di condizioni, sarà riconosciuta la priorità al Dirigente che abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni e/o si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta (art. 9, comma 2, lettera b) del C.C.N.L. della Dirigenza scolastica dell'11/04/2006).

## ORDINE DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Preliminarmente, si avverte che **non si procederà a mobilità volontaria nei confronti dei Dirigenti scolastici che al 31/08/2020 dovranno essere collocati a riposo d'ufficio per il raggiungimento dei limiti previsti dalla normativa vigente.**

Analogamente, **non si procederà a mobilità volontaria per coloro che abbiano precedentemente assunto l'impegno a permanere per due incarichi consecutivi.**

Fatta salva la facoltà dell'Amministrazione scolastica di procedere comunque al mutamento di incarico per esigenze dell'Amministrazione stessa, si forniscono le seguenti indicazioni, in relazione alle singole fasi delle operazioni, qui elencate secondo l'ordine previsto dalla disciplina vigente (art. 11 del C.C.N.L. della Dirigenza scolastica sottoscritto l'11/04/2006 e nota ministeriale prot. n. 26398 del 03/06/2019).

**1) Conferma degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto.**

La predetta operazione riguarda i Dirigenti scolastici i cui contratti verranno a scadenza il 31/08/2019. La conferma dell'incarico nella sede attuale, in continuità di servizio, avverrà **senza specifica domanda** da parte dell'interessato.

**2) Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'Ufficio dirigenziale.**

Per quanto concerne l'assegnazione di nuovo incarico ai Dirigenti scolastici coinvolti nelle operazioni di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Ufficio dirigenziale, si precisa che, **ai fini di cui trattasi, acquistano rilievo come operazioni di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Ufficio dirigenziale soltanto gli interventi di dimensionamento della rete scolastica che hanno comportato la riduzione del numero delle Istituzioni scolastiche attualmente esistenti.**

Prioritariamente sarà attribuito l'incarico al Dirigente avente titolo all'assegnazione della sede risultante dall'intervento di ristrutturazione secondo i criteri indicati nella citata nota ministeriale prot. n. 26398 del 03/06/2019 (pag. 2, lettera b)), ferme restando le precedenze di ordine generale.

Successivamente si attribuirà il nuovo incarico ai Dirigenti che risultino soprannumerari in conseguenza delle predette operazioni.

I Dirigenti che, pur avendone titolo, non intendano essere assegnati sulla sede oggetto di ristrutturazione potranno presentare istanza per un'altra sede; l'istanza sarà trattata nella fase di "Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto".

**In assenza di domanda, l'incarico verrà assegnato d'ufficio.**

Per quanto concerne il mutamento dell'incarico a seguito del sottodimensionamento dell'Istituzione scolastica, si precisa che, in applicazione delle disposizioni contenute nella citata nota prot. n. 26398 del 03/06/2019, i Dirigenti scolastici assegnati fino al 31 agosto c.a. in scuole sottodimensionate dal successivo 01/09/2019, sceglieranno la nuova sede di assegnazione in questa fase, sia che abbiano un provvedimento di incarico in scadenza al 31/08/2019, sia che a tale data siano in pendenza di contratto, trattandosi di ipotesi di necessaria assegnazione a diverso incarico.

**In assenza di domanda, l'incarico verrà assegnato d'ufficio.**

**3) Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai Dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero.**

In questa fase sarà attribuito l'incarico sia ai Dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2019 sia a quelli che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero.

Come anticipato al punto precedente, saranno trattate in questa fase anche le domande dei Dirigenti, le cui Scuole siano state oggetto di fusione o accorpamento, che non intendano essere assegnati sulla sede oggetto di ristrutturazione.

Per quanto attiene ai rientri sopraindicati, valgono i criteri esplicitati nell'art. 13, ultimo comma, del C.C.N.L. della Dirigenza scolastica dell'11/04/2006, che attribuisce la priorità sulla sede al Dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa, e, a parità cronologica dell'affidamento, al Dirigente che abbia prestato effettivo servizio nella sede stessa. Pertanto, **i Dirigenti scolastici coinvolti** formuleranno domanda di assegnazione secondo le modalità di cui alla presente nota.

**4) Mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale di lavoro.**

Il mutamento dell'incarico per i Dirigenti il cui contratto non sia in scadenza al 31/08/2019 sarà disposto soltanto in presenza di rilevanti motivate esigenze, che dovranno essere specificate nella domanda.

**Il Dirigente che ha ottenuto il mutamento dell'incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata del nuovo incarico.**

**5) Mutamento d'incarico in casi eccezionali.**

**6) Mobilità interregionale.**

Per quanto concerne la mobilità interregionale, si confermano le indicazioni contenute nel C.C.N.L. della Dirigenza scolastica del 15/07/2010.

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del citato contratto, *"su richiesta del Dirigente scolastico alla scadenza del suo incarico, previo assenso del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale di provenienza e con il consenso dell'Ufficio Scolastico della regione richiesta, è possibile procedere ad una mobilità interregionale fino al limite del 30% dei posti annualmente vacanti"*.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché alle indicazioni fornite dalla nota ministeriale prot. n. 26398 del 03/06/2019 in materia.

Si allega l'elenco delle sedi esprimibili, con l'indicazione di quelle vacanti.

Si allega, altresì, il riepilogo dei dati richiesti nell'istanza, **ribadendo che l'inoltro della stessa dovrà avvenire esclusivamente con le modalità e nei termini indicati nella presente nota.**

IL DIRIGENTE

Luca Gatani

Documento firmato digitalmente